

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA

Sus datos personales son necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones generadas en virtud de la relación académica entre usted y la Universidad Tecnológica Indoamérica.

La no entrega de sus datos personales acarreará la imposibilidad de cumplir las finalidades establecidas y las obligaciones derivadas de la relación académica y administrativa.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (“LOPD”), el Reglamento General a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (“RGLOPD”) y normativa aplicable, nos corresponde informar lo siguiente:

1. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES?

Universidad Tecnológica Indoamérica (en adelante “la Universidad” o “UTI”), con RUC 1891700772001 y domicilio principal en Ambato, en las calles Bolívar 20-35 y Guayaquil, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (“LOPD”) y el Reglamento a la ley, es el Responsable del tratamiento de los datos personales objeto de este instrumento y pone a su disposición la presente política de protección, a efecto de llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales, garantizando su derecho a la protección de estos.

2. ALCANCE

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales aplica exclusivamente al tratamiento de datos personales de estudiantes, aspirantes, postulantes y demás personas vinculadas académicamente con la Universidad Tecnológica Indoamérica, incluyendo estudiantes regulares, de posgrado, de programas de educación continua y egresados en procesos de titulación. Cuando el estudiante sea menor de dieciocho (18) años, se aplicarán de manera complementaria las disposiciones específicas de la Política de Protección de Datos Personales para Niñas, Niños y Adolescentes de la Universidad, según corresponda.

3. ¿CÓMO RECOGEMOS SUS DATOS PERSONALES?

Los datos que tratará la Universidad serán los facilitados por el propio estudiante o aspirante, a través de cualquier canal (formularios de admisión, sistemas de matrícula, plataformas virtuales, correos electrónicos institucionales o canales presenciales), al inicio o durante la relación académica. La Universidad podrá recoger datos generados como consecuencia de la relación jurídica existente, así como aquellos obtenidos de bases de datos de acceso público cuando sea necesario para la gestión académica.

Asimismo, sus datos personales podrán ser obtenidos cuando usted ingrese a nuestras instalaciones, sitios de Internet, plataformas de aprendizaje virtual o utilice nuestros servicios en línea.

4. ¿QUÉ DATOS PERSONALES ESTÁN SIENDO TRATADOS?

La Universidad tratará distintos tipos de datos personales para las finalidades que van a ser descritas en la presente política. Dichos datos se agrupan de la siguiente manera:

DATOS PERSONALES NO SENSIBLES:

- Datos identificativos (número de cédula o pasaporte, nombres, apellidos, fotografía, firma, credenciales institucionales, código de estudiante, entre otros).
- Datos de contacto (correo electrónico personal e institucional, dirección del domicilio, celular, teléfono fijo, entre otros).
- Datos de características personales (estado civil, género, fecha y lugar de nacimiento, edad, nacionalidad, entre otros).
- Datos de circunstancias sociales y familiares (información de contacto de emergencia, datos de representantes legales o tutores cuando corresponda, situación socioeconómica para fines de becas o ayudas económicas).
- Datos académicos y profesionales (historial académico previo, títulos, calificaciones, asistencia, historial de matrícula, avances de titulación, trabajos de grado, experiencia profesional previa, certificados de capacitaciones, entre otros).
- Datos financieros relacionados con la relación académica (información de pagos de matrícula, pensiones, becas, créditos educativos, datos de cuenta bancaria para devoluciones o pagos, entre otros).
- Datos de navegación y uso de plataformas tecnológicas de la Universidad (registros de acceso a campus virtual, direcciones IP, logs de actividad académica).

DATOS PERSONALES SENSIBLES:

- Datos de salud (para la gestión de situaciones de discapacidad, adecuaciones curriculares, emergencias y exámenes médicos de ingreso o de aptitud para programas específicos), cuando corresponda.
- Datos de menores de edad (en el caso de estudiantes menores de edad o dependientes, incluyendo cédulas y certificados de nacimiento).
- Datos biométricos (huella dactilar o reconocimiento facial, únicamente cuando se implementen sistemas de control de acceso o asistencia con base legal o consentimiento).

- Origen étnico o racial o datos de discapacidad, cuando sean necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales o para la aplicación de políticas de inclusión y no discriminación.

DATOS BIOMÉTRICOS PARA EL INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD:

La Universidad podrá tratar datos biométricos, tales como huella dactilar o reconocimiento facial, con la finalidad de controlar el ingreso y acceso a sus instalaciones, con el objeto de garantizar la seguridad de las personas, bienes e infraestructuras, así como prevenir accesos no autorizados.

Dado que los datos biométricos constituyen una categoría especial de datos personales (datos sensibles) conforme al artículo 4 y la letra a) del artículo 25 de la LOPDP, y de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° SPDP-SPD-2026-0039-R, este tratamiento se realizará únicamente cuando exista una base de legitimación válida, se haya efectuado el correspondiente análisis de riesgos y Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD), y se implementen medidas de seguridad reforzadas.

El titular tiene la facultad de oponerse o negarse al tratamiento de sus datos biométricos para el control de ingreso. En tal caso, la Universidad le ofrecerá un método alternativo de ingreso equivalente que no requiera el uso de biometría. La negativa al uso de biometría no impedirá el acceso legítimo a las instalaciones, siempre que se utilice el método alternativo habilitado.

El titular podrá revocar en cualquier momento el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos biométricos, en cuyo caso se activará de forma inmediata el método alternativo de ingreso.

Con el debido consentimiento también podrán tratarse datos de geolocalización, grabaciones o imágenes en el marco de actividades académicas, clases virtuales o eventos institucionales.

La Universidad solamente recopilará y utilizará datos sensibles cuando exista una obligación legal de hacerlo, sean necesarios para el cumplimiento de la relación académica o se cuente con el consentimiento explícito del titular o de su representante legal, conforme a la normativa vigente.

5. ¿PARA QUÉ ESTÁN SIENDO TRATADOS SUS DATOS PERSONALES?

Con base en la ejecución de obligaciones contractuales / relación académica

- Gestión de admisiones: Procesar inscripciones, exámenes de ingreso, evaluación de requisitos y trámites de matriculación.
- Control académico: Registrar calificaciones, asistencia, historiales académicos, avances en la titulación y generación de certificados y actas.

- Evaluación y docencia: Administrar plataformas de aprendizaje virtual, interacción entre profesores y estudiantes, evaluación de desempeños y gestión de trabajos de grado.
- Gestión de matrícula y permanencia: Procesar renovaciones de matrícula, cambios de carrera, reingresos, retiros y tramitación de títulos.
- Gestión de bibliotecas, laboratorios y recursos académicos: Control de préstamos, acceso a recursos digitales y uso de instalaciones.
- Gestión de becas, ayudas económicas y beneficios estudiantiles: Evaluación de requisitos socioeconómicos y académicos, seguimiento y reportes.
- Comunicación institucional: Envío de información académica, administrativa, de seguridad y de interés general a través de correo institucional u otros canales autorizados.
- Gestión de bienestar estudiantil: Orientación psicopedagógica, actividades de inclusión, deporte, cultura y apoyo al estudiante.
- Operación de plataformas administrativas y académicas de la Universidad, incluyendo sistemas de correo electrónico institucional, campus virtual, controles de acceso y asistencia.
- Actividades académicas virtuales o presenciales, donde nombres, voz e imagen puedan ser visibles para otros participantes.
- Gestión de egresados y procesos de titulación: Seguimiento de requisitos de graduación, emisión de títulos y registro ante autoridades competentes.

Con base en el consentimiento libre, informado, inequívoco y específico

- Envío de comunicaciones sobre programas de educación continua, eventos, ofertas académicas y actividades de interés no estrictamente necesarias para la relación académica.
- Tratamiento de datos biométricos para el ingreso a las instalaciones de la Universidad.
- Uso de imagen y voz en materiales promocionales, redes sociales institucionales o publicaciones académicas.
- Tratamiento de datos de familiares o contactos de emergencia para fines distintos a la gestión de emergencias o representación legal.
- Participación en encuestas de satisfacción, estudios de clima estudiantil o investigaciones institucionales no obligatorias.

Con base en el cumplimiento de una norma u obligación legal

- Cumplimiento de obligaciones ante el Ministerio de Educación, SENESCYT, CES y demás autoridades de educación superior,

incluyendo reportes de matrícula, títulos, estadísticas y acreditación.

- Cumplimiento de obligaciones ante el IESS, Servicio de Rentas Internas y otras entidades públicas cuando corresponda.
- Atención de requerimientos de autoridades judiciales, administrativas o de control.
- Cumplimiento de normativa de prevención de riesgos, seguridad y salud en el entorno educativo.
- Conservación de archivos académicos conforme a la normativa de archivo y educación superior.

Con base en el interés legítimo

- Videovigilancia en instalaciones para garantizar la seguridad de las personas y bienes.
- Análisis estadísticos y de mejora continua de la calidad educativa, siempre que se apliquen medidas de minimización o anonimización cuando sea posible.
- Prevención de fraude académico y protección de la integridad de los procesos evaluativos.

6. ¿QUIÉNES PUEDEN ACCEDER A SUS DATOS PERSONALES?

Para el cumplimiento de las obligaciones académicas, administrativas y legales, sin que sus datos sean cedidos para otras finalidades distintas a las ya establecidas, la Universidad podrá compartir sus datos personales con:

- Autoridades y entidades del sector público competentes: SENESCYT, CES, Ministerio de Educación, IESS, Servicio de Rentas Internas, Superintendencia de Protección de Datos Personales, autoridades judiciales y demás organismos de control.
- Auditores y consultores externos en cumplimiento de obligaciones contractuales y legales.
- Prestadores de servicios tecnológicos, de plataformas educativas, de correo electrónico, de seguridad y de gestión académica.
- Instituciones educativas y organismos certificadores, cuando sea necesario para convalidaciones, intercambios o certificaciones.
- Entidades financieras o de seguros, cuando corresponda a la gestión de pagos, becas o seguros estudiantiles.
- Proveedores de servicios de salud ocupacional o atención médica, cuando sea necesario.

La Universidad podrá realizar transferencias internacionales de datos a prestadores de servicios cuyos servidores se encuentren ubicados en el exterior. Estas transferencias se realizarán conforme a lo establecido en la LOPDP, el Reglamento a la ley y las garantías definidas en esta.

Toda transferencia de sus datos personales fuera del Ecuador se

realizará conforme a la normativa vigente y a las disposiciones emitidas por la Superintendencia de Protección de Datos Personales.

Si compartimos los datos personales, nos aseguraremos de que exista la protección adecuada de su información personal de acuerdo con la LOPDP y el Reglamento a la Ley.

7. ¿QUÉ DERECHOS TENGO SOBRE MIS DATOS PERSONALES Y CÓMO PUEDO EJERCERLOS?

El Titular de los datos personales podrá ejercer los siguientes derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales:

- Conocer los detalles sobre el uso que hacemos de sus datos.
- Obtener una copia de los datos personales que nos ha proporcionado, conforme a los lineamientos de la LOPDP.
- Pedir la actualización y rectificación de cualquier dato inexacto o incompleto.
- Solicitar la eliminación de aquellos datos personales respecto de los cuales ya no exista fundamento legal para su tratamiento.
- Cuando el tratamiento se base en el consentimiento, retirar su consentimiento para que dejemos de realizar ese tratamiento concreto.
- Oponerse a cualquier tratamiento, en los términos y con las excepciones establecidos en la LOPDP.
- Solicitar la limitación o suspensión del tratamiento en los casos previstos en la ley.
- Portar sus datos en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, o transmitirlos a otros responsables, conforme a la LOPDP.
- No ser sujeto de decisiones total o parcialmente automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos o atenten contra sus derechos y libertades fundamentales.

El ejercicio de estos derechos está sujeto a ciertas excepciones establecidas en la LOPDP, para salvaguardar el interés público y los intereses legítimos de la Universidad. Si ejerce alguno de estos derechos, se validará su identidad, se verificará la legitimidad de la solicitud y recibirá una respuesta en el plazo de hasta quince (15) días.

Si no está satisfecho con el uso que se hace de su información personal o de la respuesta recibida, tiene derecho a presentar una queja ante la Autoridad de Protección de Datos Personales, a través de los canales habilitados para el efecto.

Para ejercer los indicados derechos o plantear cualquier cuestión relativa al tratamiento de sus datos personales, el titular debe dirigirse a la Universidad, por solicitud dirigida al Departamento de Protección

de Datos Personales, mediante correo electrónico dirigido a: **protecciondedatos@indoamerica.edu.ec** acreditando su identidad.

8. ¿CÓMO PROTEGEN MIS DATOS PERSONALES?

Debido a que la Universidad respeta su privacidad y valora su confianza, las únicas personas a las que les proveemos acceso a sus datos personales son aquellas que necesitan utilizarlos a fin de llevar a cabo las actividades descritas en esta Política, así como las que se desprenden de la relación académica.

Utilizamos medidas de seguridad técnicas, organizativas, administrativas y jurídicas para proteger la seguridad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de sus datos personales. Estas medidas han sido implementadas para proteger su información personal contra el acceso, revelación, uso y modificación no autorizados, y son revisadas y probadas periódicamente.

9. USO DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

Se facilitará al estudiante un correo electrónico institucional de la Universidad. El estudiante conoce y acepta que dicho correo electrónico es propiedad de la Universidad, está destinado al desempeño de actividades académicas y administrativas, y por tanto no podrá usarlo prioritariamente para fines privados. La Universidad podrá supervisar y acceder a los datos archivados en dicho correo únicamente en supuestos previamente determinados y legítimos, tales como seguridad informática, continuidad del servicio, investigación de incidentes de seguridad o cumplimiento de obligaciones legales o normativas, con autorización, trazabilidad, proporcionalidad y acceso restringido. Asimismo, podrá suprimir dicho servicio cuando corresponda conforme a la normativa interna y a la ley.

10. ¿QUIÉN CONTROLA O SUPERVISA SU CUMPLIMIENTO?

La supervisión interna del cumplimiento de esta política corresponde al Delegado de Protección de Datos Personales de la Universidad, sin perjuicio de las competencias de control y vigilancia de la Superintendencia de Protección de Datos Personales.

11. ¿CUÁNTO TIEMPO CONSERVAREMOS SUS DATOS?

La Universidad considera distintos plazos de conservación según el tipo de tratamiento de datos personales y la norma que lo regule.

Los datos personales tratados se conservarán mientras sean necesarios para cumplir las finalidades de uso, el cumplimiento de las obligaciones académicas y contractuales, o mientras el titular no retire su consentimiento (cuando este sea la base de legitimación). Una vez finalizada la relación académica, los datos personales se conservarán conforme a los plazos establecidos en la normativa de educación superior, de archivo y demás disposiciones aplicables (incluyendo plazos de conservación de expedientes académicos y títulos).

En nuestros canales digitales, sitios web o aplicativos móviles, los plazos adicionales podrán estar determinados en las Políticas de Cookies.

Transcurridos dichos plazos, cesará el tratamiento y se procederá conforme a lo establecido en la LOPDP y el Reglamento a la ley, respecto a la eliminación, bloqueo o anonimización.

12. ¿CUÁNDO SE ACTUALIZA ESTA POLÍTICA?

Para consultar cualquier modificación a la presente Política de Protección de Datos Personales le recomendamos visitar con frecuencia el sitio web de la Universidad, en la sección correspondiente a Políticas de Privacidad.

Última actualización: septiembre de 2026.

Con la firma del presente documento, declaro haber sido informado de manera clara y comprensible sobre el tratamiento de mis datos personales en los términos de esta Política, y dejo constancia de haber recibido esta información.

Firma: _____

Nombre: _____

Cédula: _____

Correo electrónico: _____