



**Universidad
Indoamérica**

Información Financiera

Periodo académico A26
(abril - agosto 2026)



1

Periodo académico A26 (abril - agosto 2026)

1.1 Pago semestre completo (Grado)

Presencial, semipresencial e híbrida. Aplica a todos los niveles.

Recaudación / tarjeta de crédito o débito: 5% de descuento.

Descuento otorgado si realiza el pago total hasta el 02 de abril del 2026.

Nota: El medio de pago oficial es mediante recaudación bancaria.

1.2 Pago semestre diferido (no incluye Medicina y Odontología)

Pago inicial al momento de matricularse:

MODALIDAD	PAGO INICIAL USD.
Presencial Quito	\$ 700
Presencial Ambato	\$ 600
Semipresencial Ambato y Quito	\$ 600
Distancia - En línea e híbridas	\$ 300

La diferencia en 3 pagos iguales diferidos:

PAGO	FECHA LÍMITE
1.º pago	Pago hasta el 15 de mayo del 2026.
2.º pago	Pago hasta el 15 de junio del 2026.
3.º pago	Pago hasta el 15 de julio del 2026.

1.3 Pago semestre diferido (Medicina y Odontología)

Pago inicial al momento de matricularse:

SEDE	PAGO INICIAL USD.
Quito	\$ 2000
Ambato	\$ 2000

La diferencia en 3 pagos iguales diferidos:

PAGO	FECHA LÍMITE
1.º pago	Pago hasta el 15 de mayo del 2026.
2.º pago	Pago hasta el 15 de junio del 2026.
3.º pago	Pago hasta el 15 de julio del 2026.

2

Dónde realizar el pago

2.1 Características

- Aplica a todas las carreras y programas.
- El estudiante puede calcular el descuento directamente y realizar el pago del valor menos el descuento.
- No aplica a estudiantes que ya tienen otro beneficio (beca).
- El descuento se aplicará luego del segundo mes de clase acorde a las fechas límite de pago para la aplicación de este beneficio.
- Si el estudiante posee un saldo a favor, primero estos servirán para cubrir deudas generadas o actuales; en caso de no tenerlas puede solicitar la devolución a la secretaría de su carrera o utilizarlo para cubrir deudas que genere en el próximo nivel o titulación.
- Canales/métodos: App móvil/app web; ventanillas bancarias (recaudación); Mi Vecino; Tu Banco Banco Aquí; Servipagos/Pago Ágil; Farmacias Económicas/Medicity; Western Union; tarjeta de crédito; crédito educativo.

Si no realizaste tu pago mediante recaudación es necesario que tu comprobante de pago lo subas al sistema SGA y notifiques a tu gestor/a de cartera.

Nota: si el estudiante opta por diferimiento directo y no legaliza su matrícula con el pago inicial establecido dentro de 3 días laborables, el sistema eliminará la matrícula generada automáticamente del sistema.

2.2 Condiciones generales

1. Las fechas establecidas para la adquisición de cualquiera de estos beneficios son impostergables.
2. El beneficio se aplicará siempre y cuando el pago realizado sea emitido por la totalidad de la obligación (matrícula y aranceles).
3. Los valores por comisiones bancarias al realizar una transferencia o pago por recaudación son asumidos por el estudiante.

3

Métodos de pago

3.1 Recaudación - Ventanilla Bancos

Dirigido a quienes tengan o no una cuenta en bancos participantes.

1. Acércate a una ventanilla.
2. Indica RECAUDACIÓN a nombre de UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA.
3. Entrega el número de cédula del alumno.
4. Realiza el pago.
5. Sube el pago al SGA.

3.2 Recaudación - App móvil / App web (banca digital)

Dirigido a quienes posean una cuenta en uno de los bancos adjuntos.

1. Ingresa a tu cuenta por la app de banca móvil o desde tu computador.
2. En el menú ingresa a: PAGO SERVICIOS, OTROS SERVICIOS o PAGOS Y RECARGAS.
3. Busca "UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA" o "UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA".
4. Ingresa el número de cédula del alumno.
5. Llena datos adicionales libremente.
6. Confirma el valor a pagar.
7. Sube el pago al SGA.

3.3 Mi Vecino (Banco Pichincha)

Paga en puntos "**Mi Vecino**" del Banco Pichincha (**código 7129**).

1. Indica RECAUDACIÓN al código 7129.
2. Entrega el número de cédula del alumno.
3. Realiza el pago.
4. Sube el pago al SGA.



3.4 Tu Banco Banco Aquí (Banco del Pacífico)

Puntos **"Tu Banco Banco Aquí"** del Banco del Pacífico.

1. Indica recaudación para UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA.
2. Entrega el número de cédula del alumno.
3. Realiza el pago.
4. Sube el pago al SGA.



3.5 Banco del Barrio (Banco de Guayaquil)

Puntos **"Banco del Barrio"** del Banco de Guayaquil.

1. Indica recaudación para UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA.
2. Entrega el número de cédula del alumno.
3. Realiza el pago.
4. Sube el pago al SGA.



3.6 Servipagos / Pago Ágil

Puntos de recaudación **Servipagos o Pago Ágil**.

1. Indica recaudación para UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA.
2. Entrega el número de cédula del alumno.
3. Realiza el pago.
4. Sube el pago al SGA.



3.7 Farmacias Económicas / Medicity

Puntos de recaudación **Farmacias Económicas y Farmacias Medicity**.

1. Indica recaudación para UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA.
2. Entrega el número de cédula del alumno.
3. Realiza el pago.
4. Sube el pago al SGA.



3.8 Western Union

Puntos de recaudación de la red **Western Union a nivel nacional.**

1. Indica recaudación para UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA.
2. Entrega el número de cédula del alumno.
3. Realiza el pago.
4. Sube el pago al SGA.



3.9 Tarjetas de crédito

Pago desde el SGA. El tiempo del diferido depende de la tarjeta.

1. Ingrese al SGA del alumno (con usuario y clave).
2. Ingresar a módulo MIS FINANZAS.
3. Seleccionar los rubros a pagar.
4. Dar clic en INGRESAR PAGO.
5. Revisar el valor a cancelar o modificar por un valor menor.
6. Revisar los datos de facturación.
7. Escoger DATAFAST o PAYPHONE (según el logo de su tarjeta).
8. Llenar los datos de la tarjeta (para diferir elija TARJETA NACIONAL siempre).
9. Dar clic en PAGAR.

3.10 Diferimiento directo

1. Ingresar al sistema SGA con su usuario y clave.
2. Generar los valores de matrícula y aranceles.
3. Generar el rubro de solicitud de prórroga en el módulo "solicitudes".
4. Realizar el pago inicial de matrícula, aranceles y el de la solicitud por cualquiera de los medios de pago establecidos para que pueda continuar con el proceso de prórroga en el módulo "Mis Finanzas". El pago debe estar registrado y cruzado en el sistema para poder continuar.
5. Aparecerá el botón "Solicitar diferimiento".
6. Ingresar dando clic en el botón mencionado y escoger la opción que aparece en el listado.
7. Completar el campo motivo, finalmente aceptar términos y condiciones para que su requerimiento sea validado inmediatamente.
8. Aparecerá los valores del diferimiento separados por fecha en su ficha "Mis Finanzas".

NOTA: Las solicitudes para el diferimiento directo generadas en el sistema SGA se podrán realizar hasta el último día de matrículas.

4

Manuales y recursos de apoyo (PDF)

Manual de validación de comprobantes en el SGA

https://www.indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/O9/MANUAL_VALIDACION_COMPROBANTES-S23.pdf

Banco Pichincha

Banca web (recaudaciones): https://indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/O9/MANUAL_CO_PICHINCHA_WEB-S23.pdf

Banca web (recaudaciones): https://indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/O9/MANUAL_CO_PICHINCHA_movil-s23.pdf

Mi Vecino (recaudaciones): https://indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/O9/MANUAL_CO_PICHINCHA_MIVECINO-S23.pdf

Banco Guayaquil

Banca web (recaudaciones): https://indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/O9/MANUAL_CO_guayaquil_WEB-S23.pdf

Banca web (recaudaciones): https://indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/O9/MANUAL_co_guayaquil_movil-S23.pdf

Produbanco

Banca web (recaudaciones): https://indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/O9/MANUAL_PRODUBANCO_WEB-S23.pdf

Banca web (recaudaciones): https://indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/O9/MANUAL_PRODUBANCO_movil-S23.pdf

Banco del Pacífico

Banca web (recaudaciones): https://indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/O9/MANUAL_CO_PACIFICO-S23.pdf