

INSTRUCTIVO DE SOLICITUD DE
BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS

A TRAVÉS DEL SISTEMA DE
GESTIÓN ACADÉMICA (SGA)

INTRODUCCIÓN

Para realizar la solicitud de becas o ayudas económicas, debe seguir lo establecido en el presente instructivo, que debe leerlo detenidamente. Recuerde que es su responsabilidad la correcta postulación.

IMPORTANTE – MÉTODO DE PAGO

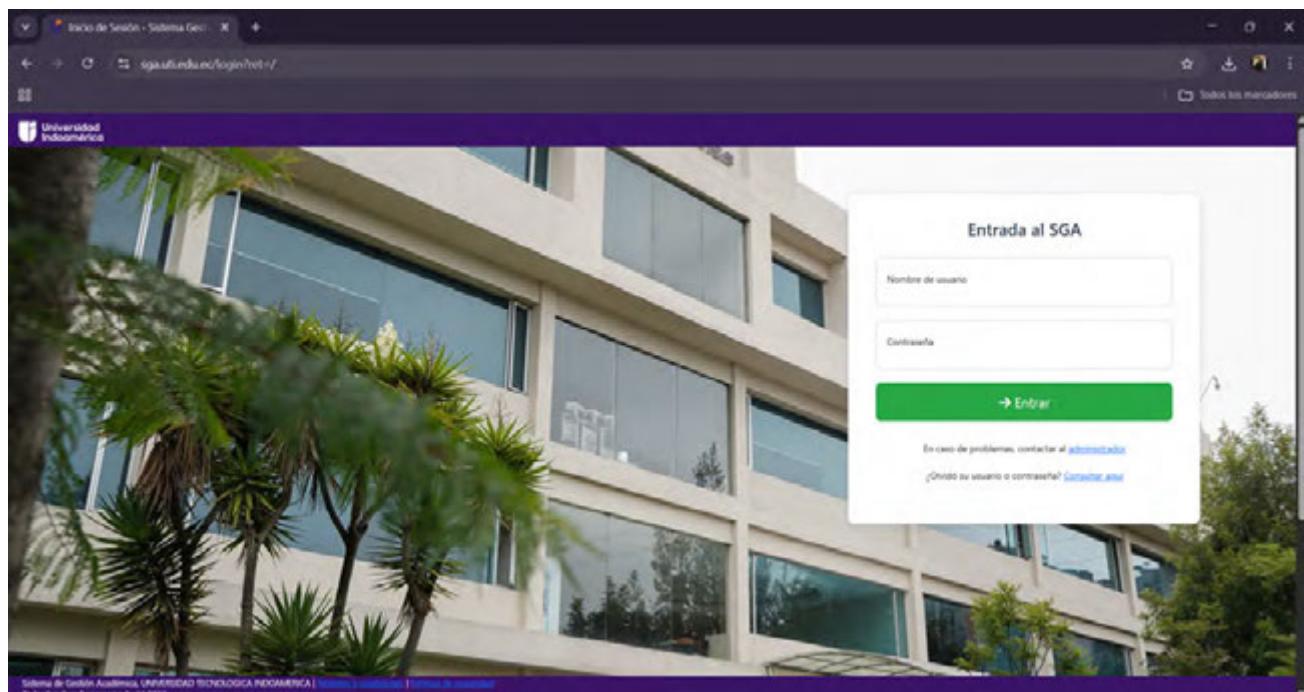
Recuerda que este método de pago de matrícula y pago inicial (o total), así como el de solicitudes (beca y prórroga), aplica para los estudiantes que postulan a la beca.

- 1.** Elige el medio de pago: Puedes realizarlo con tarjeta de débito, crédito o a través de los canales de recaudación en las aplicaciones de los bancos Guayaquil, Pichincha, Produbanco y Pacífico.
- 2.** Selecciona la opción: Al efectuar la transacción, selecciona Servicios Educativos – Indoamérica.
- 3.** Ingresa tus datos: Digita tu número de cédula y verifica que se refleje el valor correspondiente.
- 4.** Obtén tu factura: Una vez realizado el pago, tu factura estará disponible en un plazo máximo de 24 a 48 horas. Este documento es requisito indispensable dentro del proceso de postulación a la beca.

PASOS A SEGUIR:

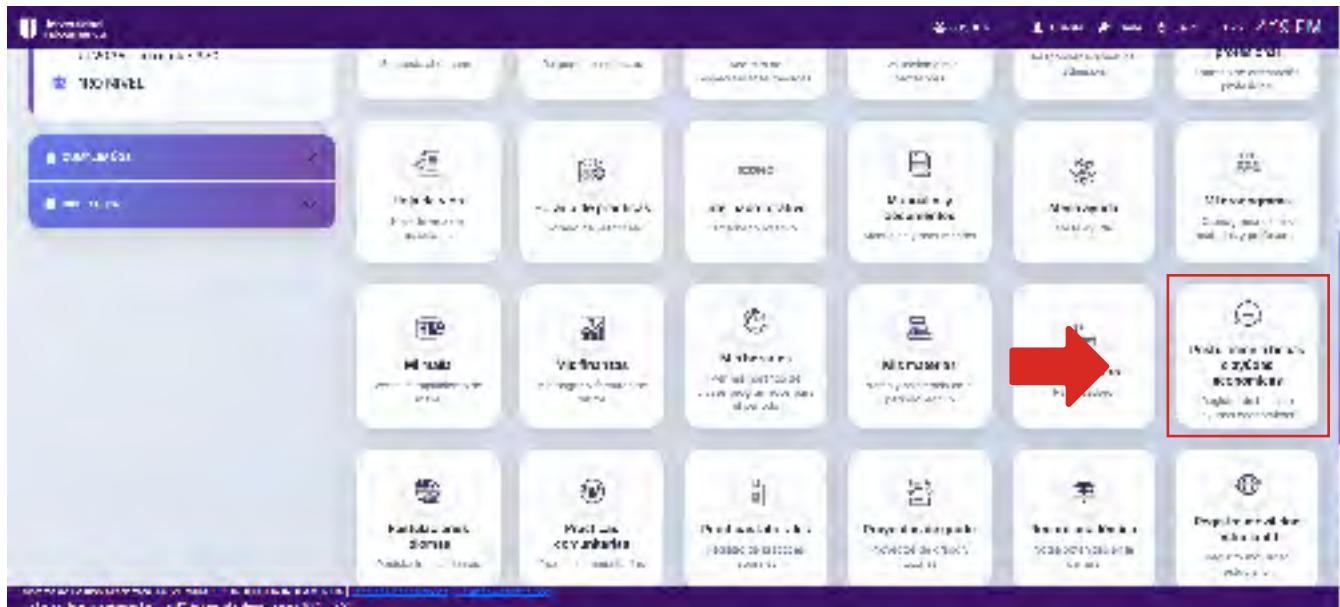
1. Ingrese al Sistema SGA con su usuario y contraseña:

<https://sga.uti.edu.ec/login?ret=/>

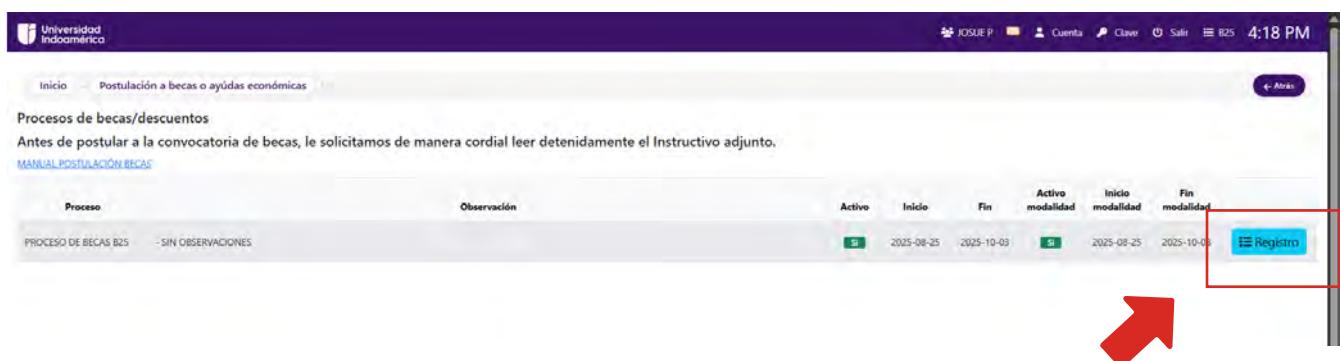


2. Seleccione el módulo "Postulación a becas o ayudas económicas". Solamente puede postular a un tipo de beca o ayuda económica (descuento). Debe tomar en consideración que el SGA reconoce automáticamente su promedio de notas del período anterior y el porcentaje de asistencia. De existir algún error o no cumplir con los parámetros requeridos en el Reglamento de Bienestar Universitario. NO PODRÁ POSTULAR A BECAS O AYUDAS ECONÓMICAS.

SOLICITUD DE BECAS

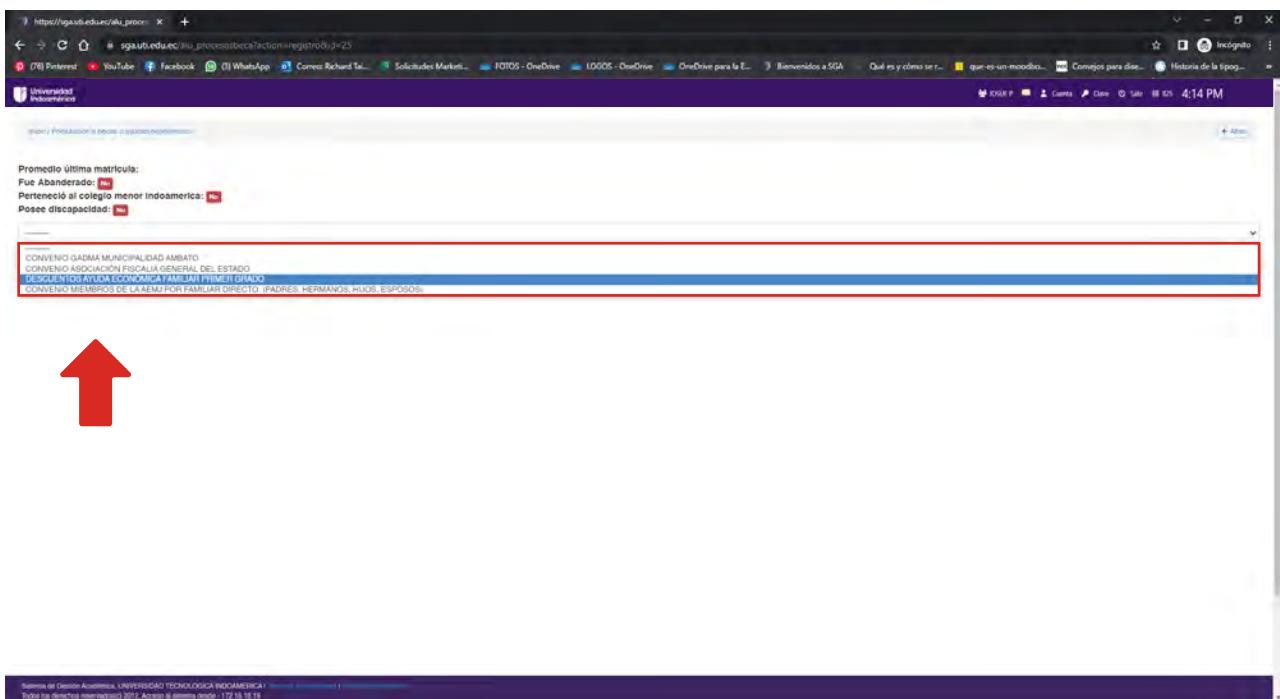


3. Seleccione el botón Registro.



4. Seleccione el tipo de beca a la que desea postular. Recuerde que podrá postular a un solo tipo de beca o descuento, siempre y cuando cumpla con los requisitos y parámetros establecidos en el Reglamento de Bienestar Universitario.

SOLICITUD DE BECAS



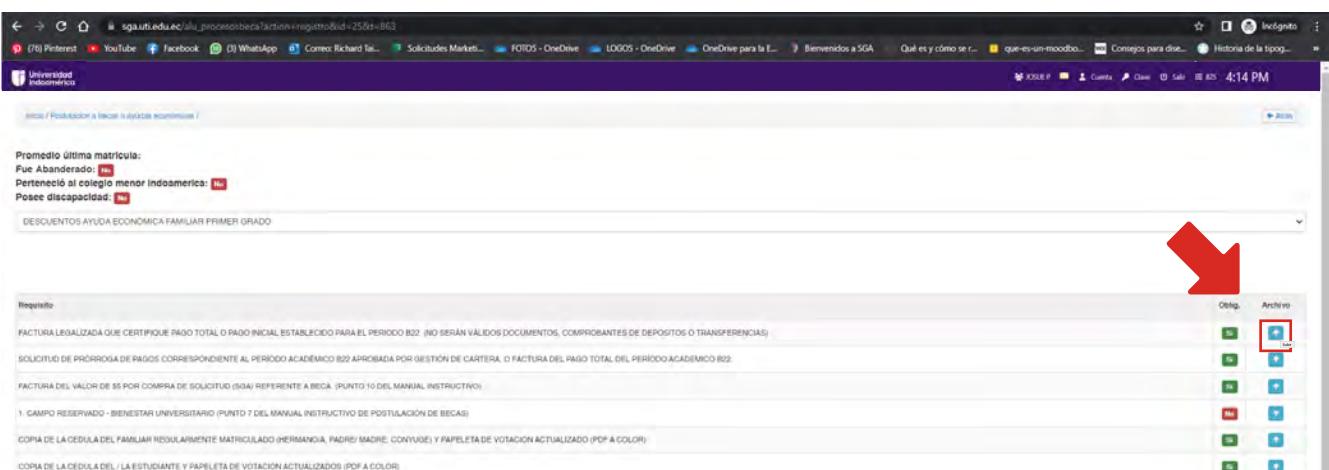
Promedio última matrícula:
Fue Abandonado:
Perteneció al colegio menor Indoamérica:
Posee discapacidad:

CONVENIO GADMA MUNICIPALIDAD AMBA
CONVENIO ASOCIACIONES PATERNALES DEL ESTADO
CONVENIO AYUDA ECONOMICA Y MATERIA PRIMER GRADO
CONVENIO MIEMBROS DE LA AEMU POR FAMILIAR DIRECTO (PADRES, HERMANOS, HIJOS, ESPOSES)

Sistema de Gestión Académica, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA | [Acceso al sistema](#) | [Ayuda](#) | [Historia de la tipografía](#)
Todos los derechos reservados © 2012. Acceso al sistema desde - 172.16.16.19

5. Una vez seleccionado el tipo de beca a la que desea postular, se desplegarán los requisitos para subir los documentos para el proceso.

Suba cada uno de los archivos escaneados en formato PDF; con un máximo de tamaño de 10 MB. Recuerde que los requisitos son diferentes para cada tipo de beca y que estos deberán ser subidos al SGA de manera digital.



Promedio última matrícula:
Fue Abandonado:
Perteneció al colegio menor Indoamérica:
Posee discapacidad:

DESCUENTOS AYUDA ECONOMICA FAMILIAR PRIMER GRADO

Requisito

FACTURA LEGALIZADA QUE CERTIFIQUE PAGO TOTAL O PAGO INICIAL ESTABLECIDO PARA EL PERÍODO B22. (NO SERÁN VÁLIDOS DOCUMENTOS, COMPROBANTES DE DEPÓSITOS O TRANSFERENCIAS)

SOLICITUD DE PRÓRROGA DE PAGOS CORRESPONDIENTE AL PERÍODO ACADÉMICO B22 APROBADA POR GESTIÓN DE CARTERA, O FACTURA DEL PAGO TOTAL DEL PERÍODO ACADÉMICO B22

FACTURA DEL VALOR DE \$5 POR COMPRA DE SOLICITUD (SGA) REFERENTE A BECA. (PUNTO 10 DEL MANUAL INSTRUCTIVO)

1. CAMPO RESERVADO - BIENESTAR UNIVERSITARIO (PUNTO 7 DEL MANUAL INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN DE BECAS)

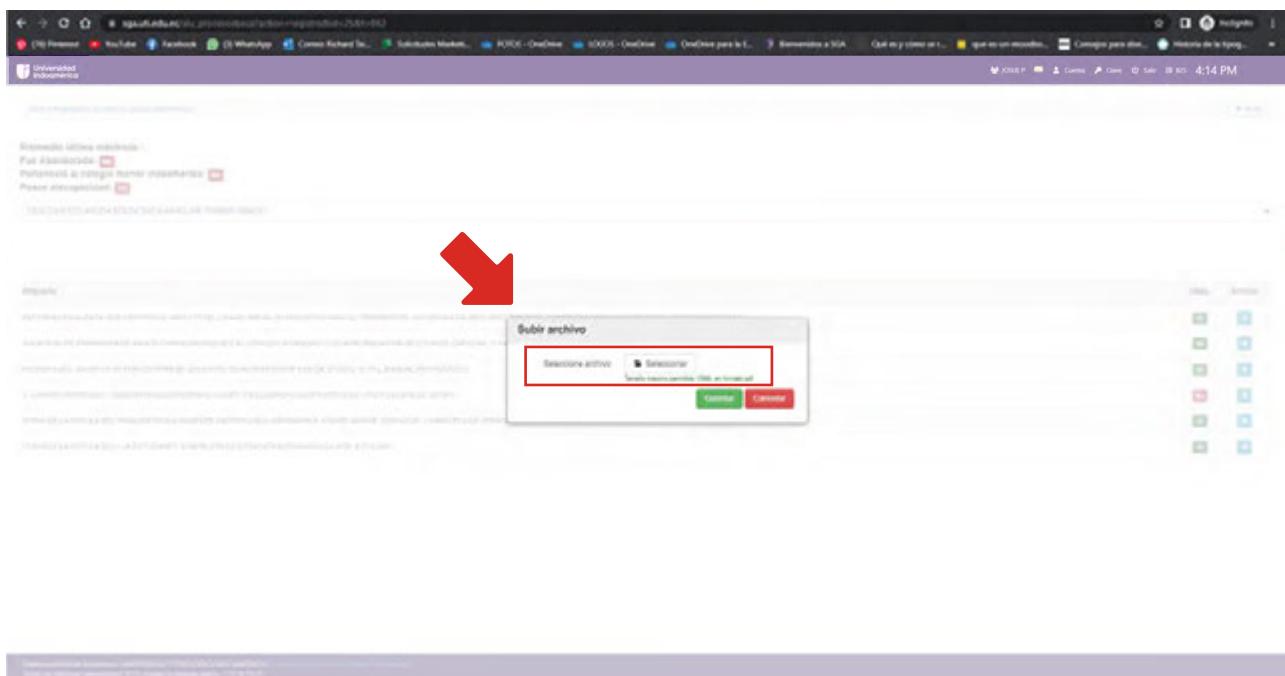
COPIA DE LA CEDULA DEL FAMILIAR REGULARMENTE MATRICULADO (HERMANO, PADRE/ MADRE, CONYUGE) Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADO (PDF A COLOR)

COPIA DE LA CEDULA DEL / LA ESTUDIANTE Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADO (PDF A COLOR)

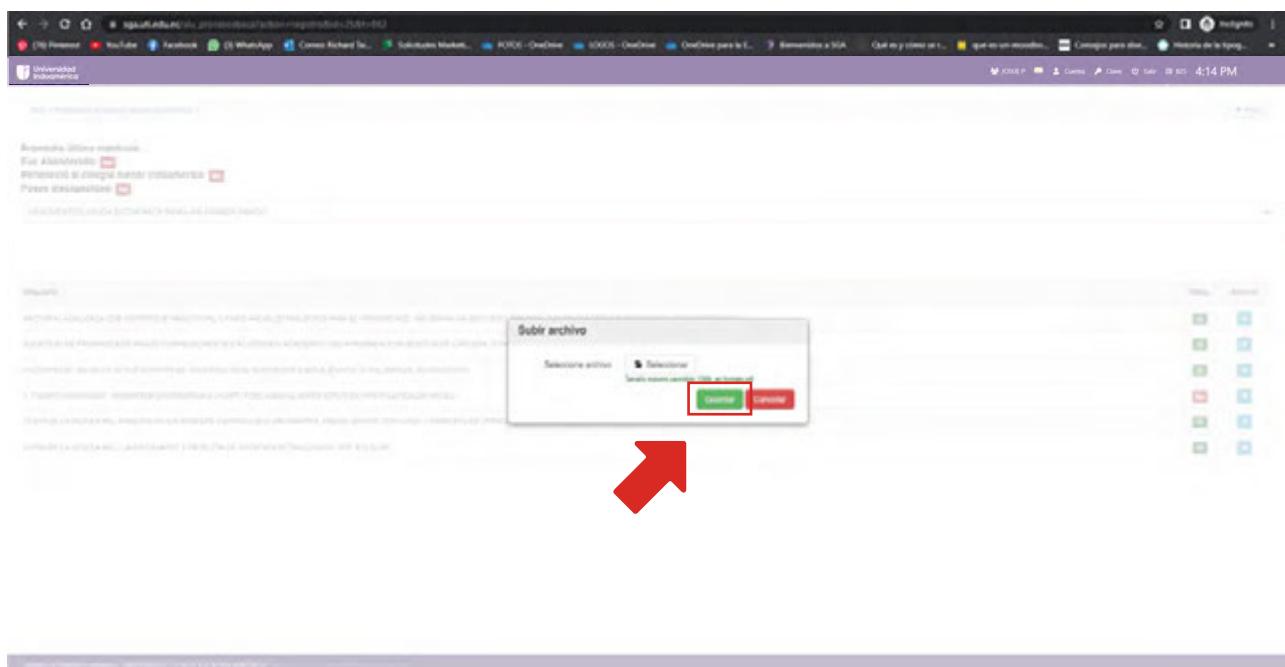
Oblig. Archivo

Sistema de Gestión Académica, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA | [Acceso al sistema](#) | [Ayuda](#) | [Historia de la tipografía](#)
Todos los derechos reservados © 2012. Acceso al sistema desde - 172.16.16.19

SOLICITUD DE BECAS



6. Una vez incorporada la documentación en el formato y tamaño mencionado, pulse el botón **Guardar** para cargar la evidencia. No olvide agregar todos los documentos que acrediten su solicitud.



7. Una vez cargada toda la documentación, **SELECCIONE** el botón **Confirmar Postulación** para registrar su solicitud de beca o ayuda económica como descuento.

Si usted no concluyó con el proceso en el SGA y con el envío de la solicitud al correo indicado, luego de 72 horas el sistema automáticamente procederá a ELIMINAR su postulación , es importante que el último paso es CONFIRMAR POSTULACION.

Promedio última matrícula:
Fue Abanderado:
Perteneció al colegio menor Indoamérica:
Pose discapacidad:

DÉCANTOS AYUDA ECONÓMICA FAMILIAR PRIMER GRADO

Requisito:

FACTURA LEGALIZADA QUE CERTIFIQUE PAGO TOTAL O PAGO INICIAL ESTABLECIDO PARA EL PERÍODO B22 (NO SERÁN VÁLIDOS DOCUMENTOS COMPROBANTES DE DEPÓSITOS O TRANSFERENCIAS)

SOLICITUD DE PRÓRROGA DE PAGOS CORRESPONDIENTE AL PERÍODO ACADÉMICO B22 APROBADA POR GESTIÓN DE CARTERA, O FACTURA DEL PAGO TOTAL DEL PERÍODO ACADÉMICO B22

FACTURA DEL VALOR DE \$5 POR COMPRA DE SOLICITUD (SGA) REFERENTE A BECA. (PUNTO 10 DEL MANUAL INSTRUCTIVO)

1. CAMPO RESEÑADO - BIENESTAR UNIVERSITARIO (PUNTO 7 DEL MANUAL INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN DE BECAS)

COPIA DE LA CEDULA DEL FAMILIAR REGULARMENTE MATRICULADO (HERMANA, PADRE/ MADRE, CONYUGE) Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADO (PDF A COLOR)

COPIA DE LA CEDULA DEL / LA ESTUDIANTE Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADOS (PDF A COLOR)

Oblig. Archivo

Confirmar Postulación



SOLICITUD DE BECA FIRMADA

Promedio última matrícula:
Fue Abanderado:
Perteneció al colegio menor Indoamérica:
Pose discapacidad:

Requisito:

FACTURA LEGALIZADA QUE CERTIFIQUE PAGO TOTAL O PAGO INICIAL ESTABLECIDO PARA EL PERÍODO B22 (NO SERÁN VÁLIDOS DOCUMENTOS COMPROBANTES DE DEPÓSITOS O TRANSFERENCIAS)

SOLICITUD DE PRÓRROGA DE PAGOS CORRESPONDIENTE AL PERÍODO ACADÉMICO B22 APROBADA POR GESTIÓN DE CARTERA, O FACTURA DEL PAGO TOTAL DEL PERÍODO ACADÉMICO B22

FACTURA DEL VALOR DE \$5 POR COMPRA DE SOLICITUD (SGA) REFERENTE A BECA. (PUNTO 10 DEL MANUAL INSTRUCTIVO)

1. CAMPO RESEÑADO - BIENESTAR UNIVERSITARIO (PUNTO 7 DEL MANUAL INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN DE BECAS)

COPIA DE LA CEDULA DEL FAMILIAR REGULARMENTE MATRICULADO (HERMANA, PADRE/ MADRE, CONYUGE) Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADO (PDF A COLOR)

COPIA DE LA CEDULA DEL / LA ESTUDIANTE Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADOS (PDF A COLOR)

Este separado que confirma el proceso de registro.

Confirmar postulación

Confirmar **Cancelar**



8. Seleccione el botón **Solicitud Beca**; descargue e imprima el documento que se genera automáticamente en formato PDF, luego proceda a legalizar firmando su solicitud y cárguelo en el apartado **SOLICITUD DE BECA FIRMADA dentro de su postulación**.

Promedio ultima matrícula:
Fue Abanderado:
Pertenece al colegio menor Indoamérica:
Posee discapacidad:

DESCUENTOS AYUDA ECONÓMICA FAMILIAR PRIMER GRADO - PRESENCIAL

Requisitos:
FACTURA LEGALIZADA QUE CERTIFIQUE PAGO TOTAL O PAGO INICIAL ESTABLECIDO PARA EL PERÍODO B22 (NO SERÁN VALIDOS DOCUMENTOS, COMPROBANTES DE DEPOSITOS O TRANSFERENCIAS)
FACTURA DE PAGO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO ACADÉMICO B22 APROBADA POR GESTIÓN DE CARTERA. O FACTURA DEL PAGO TOTAL DEL PERÍODO ACADÉMICO B22
FACTURA DEL VALOR DE \$5 POR COMPRA DE SOLICITUD (SÓLO REFERENTE A BECA) (PUNTO 10 DEL MANUAL INSTRUCTIVO)

SOLICITUD DE BECA FIRMADA
COPIA DE LA CEDULA DEL / LA ESTUDIANTE Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADOS (PDF A COLOR)
COPIA DE LA CEDULA DEL / LA ESTUDIANTE Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADOS (PDF A COLOR)

Solicitud Beca

CARGA DE DOCUMENTO FIRMADO

DESCARGAR DOCUMENTO

Sistema de Gestión Académica, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA | Ambato, Ecuador | Consultar documentación | Términos y condiciones |
Todos los derechos reservados (2012). Acceso al sistema desde: 172.16.18.16

Universidad Indoamérica

Ambato, 26 de Agosto del 2022

SOLICITUD DE BECA

Señores
Comisión de Becas
Universidad Tecnológica Indoamérica
De mis consideraciones:

Yo con número de cédula , estudiantes de la FACULTAD DE JURISPRUDENCIA CIENCIAS POLÍTICAS Y ECONÓMICAS, MODALIDAD PRESENCIAL, CARRERA DE DERECHO de 1RO NIVEL del período B22, me dirijo a ustedes de la manera más comedida para solicitar se dignen en concederme una BECA ESTUDIANTIL, por situación de DESCUENTOS AYUDA ECONÓMICA FAMILIAR PRIMER GRADO, la misma que está debidamente estipulada en el Reglamento del Bienestar Universitario.

Por la gentil atención les agradezco.

.....

Cl:

PROMEDIO: 0
PROMEDIO: DE ASISTENCIA A CLASES: 0%

9. Una vez finalizado el proceso de postulación, por favor envíe un correo electrónico a **becas@uti.edu.ec**, notificando que se ha concluido con el proceso, adjuntando sus **nombres completos, apellidos y número de cédula**. Esta información permitirá verificar que su postulación se haya realizado correctamente, que no existan requisitos pendientes por cumplir y que se encuentre en estado **REVISADO**, a fin de poder continuar con el proceso y esperar el resultado emitido por la Comisión de Becas.

10. Culminada la postulación, la notificación del proceso de postulación de beca se registrará automáticamente en el módulo de **"POSTULACIÓN A BECAS O AYUDAS ECONÓMICAS"**.

IMPORTANTE: No olvide que, la Comisión de Becas se reunirá y analizará la documentación para luego emitir la aprobación o rechazo de su postulación en función de la reglamentación y normativa vigente. Una vez que se disponga del resultado se notificará a través del Sistema de Gestión Académica (SGA).

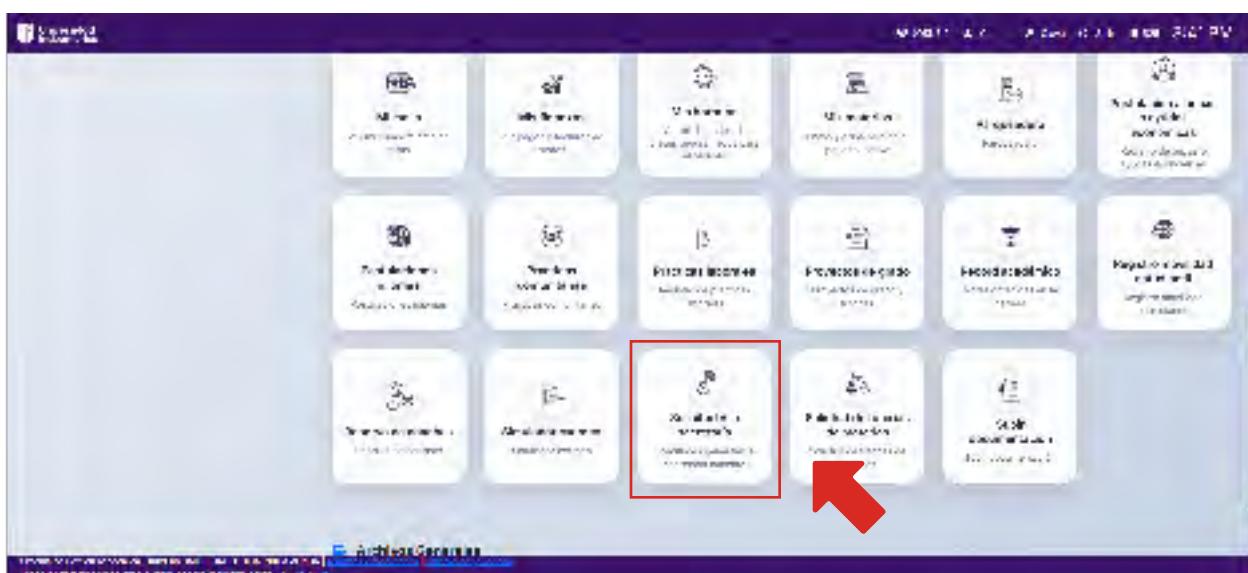
11. En caso de resultar beneficiario de la beca, se generará un acta de compromiso dentro de su postulación que deberá ser firmada y enviada al correo: **becas@uti.edu.ec**.

SOLICITUD ESPECIE VALORADA DE BECA

Recuerde que, como parte del proceso de postulación de becas o ayudas económicas como descuento, es un requisito importante adquirir la solicitud en el módulo “Solicitudes a Secretaría”, en esta opción seleccione **SOLICITUD ESPECIE VALORADA DE BECA**; cancele el valor de la especie vía online en el módulo “Mis finanzas” y subir la factura ,(no se reciben comprobantes de pago ni transferencias.)

No olvide que omitir cualquiera de los pasos detallados en el presente instructivo podrá dejar su postulación fuera de la convocatoria vigente.

PASO 1



SOLICITUD DE BECAS

PASO 2

Inicio Postulación a becas o ayudas económicas Solicitudes a secretaría

Solicitudes

+ Añadir

ESTIMADO ESTUDIANTE: LAS SOLICITUDES NO CANCELADAS NO SE REFLEJARÁN A SU DESTINATARIO Y NO SE PROCESARÁ EL TRÁMITE, HASTA QUE REALICE EL PAGO RESPECTIVO.

Descripción	Responsable/Tipo	Fecha	Hora	Nº Trámite	Valor	Estado	Archivo	Info.
NO EXISTEN DATOS								

PASO 3

Nuevo Trámite

Nombre de la Carrera:

ELIGA EL NOMBRE DE SU SECRETARIA DE CARRERA:

Subir documento:

PASO 4

Nuevo Trámite

Nombre de la Carrera:

Subir documento:

Enviar

Cancelar

PASO 5

Recuerda que este método de pago de matrícula y pago inicial (o total), así como el de solicitudes (beca y prórroga), aplica para los estudiantes que postulan a la beca.

- 1.** Elige el medio de pago: Puedes realizarlo con tarjeta de débito, crédito o a través de los canales de recaudación en las aplicaciones de los bancos Guayaquil, Pichincha, Produbanco y Pacífico.
- 2.** Selecciona la opción: Al efectuar la transacción, selecciona Servicios Educativos – Indoamérica.
- 3.** Ingresa tus datos: Digita tu número de cédula y verifica que se refleje el valor correspondiente.
- 4.** Obtén tu factura: Una vez realizado el pago, tu factura estará disponible en un plazo máximo de 24 a 48 horas. Este documento es requisito indispensable dentro del proceso de postulación a la beca.

Prórrogas de pago

Las solicitudes de prórroga de pago pueden gestionarse directamente con su asesor de campus o de modalidad, a través del enlace correspondiente.

<https://www.indoamerica.edu.ec/seguimiento-estudiantil/>

The screenshot shows the official website of Universidad Indoamérica. At the top, there's a navigation bar with links for 'AMBIENTES', 'INVESTIGACIONES', 'CARRERAS', 'ESTRUCTURA', 'NOTICIAS', 'CONTACTO', and 'SOLICITUD DE BECAS'. Below the navigation is a search bar and a user account section. The main content area features a purple header with the university's logo and the text 'Seguimiento estudiantil' and 'Estamos para apoyarte en todo momento'. It includes a message about providing support to students at risk and five buttons for different campuses: Ambato, Quito, Latacunga, Posgrado, and Titulación.

Si tiene dudas o necesita información adicional puede contactarse al correo electrónico: **becas@uti.edu.ec** o al contacto **+593 96 309 1677**