



**Universidad
Indoamérica**

Información Financiera

Periodo académico B25
(octubre 2025 - marzo 2026)



1

Periodo académico B25 (octubre 2025 - marzo 2026)

1.1 Pago semestre completo (Grado)

Presencial, semipresencial e híbrida. Aplica a todos los niveles.

Recaudación / tarjeta de crédito o débito: 5% de descuento.

Descuento otorgado si realiza el pago total hasta el 22 de septiembre de 2025.

Nota: El medio de pago oficial es mediante recaudación bancaria.

1.2 Pago semestre diferido (no incluye Medicina y Odontología)

Pago inicial al momento de matricularse:

MODALIDAD	PAGO INICIAL USD.
Presencial Quito	\$ 700
Presencial Ambato	\$ 600
Semipresencial Ambato y Quito	\$ 600
Distancia - En línea e híbridas	\$ 300

La diferencia en 3 pagos iguales diferidos:

PAGO	FECHA LÍMITE
1.º pago	14 de noviembre de 2025
2.º pago	19 de diciembre de 2025
3.º pago	23 de enero de 2026

1.3 Pago semestre diferido (Medicina y Odontología)

Pago inicial al momento de matricularse:

SEDE	PAGO INICIAL USD.
Quito	\$ 2000
Ambato	\$ 2000

La diferencia en 3 pagos iguales diferidos:

PAGO	FECHA LÍMITE
1.º pago	14 de noviembre de 2025
2.º pago	19 de diciembre de 2025
3.º pago	23 de enero de 2026

2

Dónde realizar el pago

2.1 Características

- Aplica a todas las carreras y programas.
- El estudiante puede calcular el descuento directamente y realizar el pago del valor menos el descuento.
- No aplica a estudiantes que ya tienen otro beneficio (beca).
- El descuento se aplicará luego del segundo mes de clase acorde a las fechas límite de pago para la aplicación de este beneficio.
- Si el estudiante posee un saldo a favor, primero estos servirán para cubrir deudas generadas o actuales; en caso de no tenerlas puede solicitar la devolución a la secretaría de su carrera o utilizarlo para cubrir deudas que genere en el próximo nivel o titulación.
- Canales/métodos: App móvil/app web; ventanillas bancarias (recaudación); Mi Vecino; Tu Banco Banco Aquí; Servipagos/Pago Ágil; Farmacias Económicas/Medicity; Western Union; tarjeta de crédito; crédito educativo.

Si no realizaste tu pago mediante recaudación es necesario que tu comprobante de pago lo subas al sistema SGA y notifiques a tu gestor/a de cartera.

Nota: si el estudiante opta por diferimiento directo y no legaliza su matrícula con el pago inicial establecido dentro de 3 días laborables, el sistema eliminará la matrícula generada automáticamente del sistema.

2.2 Condiciones generales

1. Las fechas establecidas para la adquisición de cualquiera de estos beneficios son impostergables.
2. El beneficio se aplicará siempre y cuando el pago realizado sea emitido por la totalidad de la obligación (matrícula y aranceles).
3. Los valores por comisiones bancarias al realizar una transferencia o pago por recaudación son asumidos por el estudiante.

3

Métodos de pago

3.1 Recaudación - Ventanilla Bancos

Dirigido a quienes tengan o no una cuenta en bancos participantes.

1. Acércate a una ventanilla.
2. Indica RECAUDACIÓN a nombre de UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA.
3. Entrega el número de cédula del alumno.
4. Realiza el pago.
5. Sube el pago al SGA.

3.2 Recaudación - App móvil / App web (banca digital)

Dirigido a quienes posean una cuenta en uno de los bancos adjuntos.

1. Ingresa a tu cuenta por la app de banca móvil o desde tu computador.
2. En el menú ingresa a: PAGO SERVICIOS, OTROS SERVICIOS o PAGOS Y RECARGAS.
3. Busca "UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA" o "UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA".
4. Ingresa el número de cédula del alumno.
5. Llena datos adicionales libremente.
6. Confirma el valor a pagar.
7. Sube el pago al SGA.

3.3 Mi Vecino (Banco Pichincha)

Paga en puntos **"Mi Vecino"** del Banco Pichincha (**código 7129**).

1. Indica RECAUDACIÓN al código 7129.
2. Entrega el número de cédula del alumno.
3. Realiza el pago.
4. Sube el pago al SGA.



3.4 Tu Banco Banco Aquí (Banco del Pacífico)

Puntos **"Tu Banco Banco Aquí"** del Banco del Pacífico.

1. Indica recaudación para UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA.
2. Entrega el número de cédula del alumno.
3. Realiza el pago.
4. Sube el pago al SGA.



3.5 Banco del Barrio (Banco de Guayaquil)

Puntos **"Banco del Barrio"** del Banco de Guayaquil.

1. Indica recaudación para UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA.
2. Entrega el número de cédula del alumno.
3. Realiza el pago.
4. Sube el pago al SGA.



3.6 Servipagos / Pago Ágil

Puntos de recaudación **Servipagos o Pago Ágil**.

1. Indica recaudación para UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA.
2. Entrega el número de cédula del alumno.
3. Realiza el pago.
4. Sube el pago al SGA.



3.7 Farmacias Económicas / Medicity

Puntos de recaudación **Farmacias Económicas y Farmacias Medicity**.

1. Indica recaudación para UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA.
2. Entrega el número de cédula del alumno.
3. Realiza el pago.
4. Sube el pago al SGA.



3.8 Western Union

Puntos de recaudación de la **red Western Union a nivel nacional**.

1. Indica recaudación para UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA.
2. Entrega el número de cédula del alumno.
3. Realiza el pago.
4. Sube el pago al SGA.



3.9 Tarjetas de crédito

Pago desde el SGA. El tiempo del diferido depende de la tarjeta.

1. Ingrese al SGA del alumno (con usuario y clave).
2. Ingresar a módulo MIS FINANZAS.
3. Seleccionar los rubros a pagar.
4. Dar clic en INGRESAR PAGO.
5. Revisar el valor a cancelar o modificar por un valor menor.
6. Revisar los datos de facturación.
7. Escoger DATAFAST o PAYPHONE (según el logo de su tarjeta).
8. Llenar los datos de la tarjeta (para diferir elija TARJETA NACIONAL siempre).
9. Dar clic en PAGAR.

3.10 Diferimiento directo

1. Ingresar al sistema SGA con su usuario y clave.
2. Seleccionar el módulo de solicitudes.
3. Leer detenidamente la información para ingresar los datos correctos a la petición.
4. Realizar el pago de la solicitud por cualquiera de los medios establecidos para que pueda ser atendido el requerimiento.
5. Esperar la respuesta para obtener el documento validado vía virtual y continuar con la legalización de tu matrícula.
6. Revisar el documento validado en el módulo de solicitudes (aparecerá en formato digital cuando se encuentre aprobado).

Nota: las solicitudes para diferimiento directo se receptorán hasta el último día de matrículas.

4

Manuales y recursos de apoyo (PDF)

Manual de validación de comprobantes en el SGA

https://www.indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/09/MANUAL_VALIDACION_COMPROBANTES-S23.pdf

Banco Pichincha

Banca web (recaudaciones):

https://www.indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/09/MANUAL_BCO_PICHINCHA_WEB-S23.pdf

Banca web (recaudaciones):

https://www.indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/09/MANUAL_BCO_PICHINCHA_movil-s23.pdf

Mi Vecino (recaudaciones):

https://www.indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/09/MANUAL_BCO_PICHINCHA_MIVECINO-S23.pdf

Banco Guayaquil

Banca web (recaudaciones):

https://www.indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/09/MANUAL_BCO_guayaquil_WEB-S23.pdf

Banca web (recaudaciones):

https://www.indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/09/MANUAL_bco_guayaquil_movil-S23.pdf

Produbanco

Banca web (recaudaciones):

https://www.indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/09/MANUAL_PRODUBANCO_WEB-S23.pdf

Banca web (recaudaciones):

https://www.indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/09/MANUAL_PRODUBANCO_movil-S23.pdf

Banco del Pacífico

Banca web (recaudaciones):

https://www.indoamerica.edu.ec/wp-content/uploads/2023/09/MANUAL_BCO_PACIFICO-S23.pdf