

## PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍA DE LIBROS FÍSICOS Y DIGITALES PARA LAS CARRERAS DE GRADO Y POSGRADO

- 1.1 La bibliografía básica debe ser referenciada únicamente del acervo bibliográfico institucional disponible en físico y digital (el personal responsable de biblioteca garantizará el cumplimiento de esta política).
- El catálogo en línea para acceso a libros físicos: http://biblioteca.uti.edu.ec/
- Los artículos de la Revista Ciencia América: <a href="https://cienciamerica.edu.ec/index.php/uti">https://cienciamerica.edu.ec/index.php/uti</a>
- Incluir los libros institucionales y trabajos de titulación que se encuentran en el repositorio: https://repositorio.uti.edu.ec/home
- Actualizar e incluir los artículos SCOPUS publicados por los docentes de Indoamérica, mismos que se encuentran listados en el CRIS INDOAMÉRICA, los cuales deben ser ubicados por Facultad, Autor o Título: https://cris.indoamerica.edu.ec/home
- La biblioteca virtual con acceso a bases de datos suscritas por la Institución:
  https://www.indoamerica.edu.ec/biblioteca/biblioteca-virtual y seleccionar las plataformas correspondientes a E-LIBRO, EBSCO Especializada, CLINICALKEY STUDENT, CLINICALKEY PYSICIAN, LWW HEALTH LIBRARY, ENFERMERÍA LIPPINCOTT, FIELWEB PLUS, VIex y SCOPUS, según la carrera.
- 1.2 La bibliografía complementaria debe incluir recursos bibliográficos internos y externos:
- Acervo bibliográfico físico y digital de la Institución.
- Recursos académicos externos de acceso abierto disponibles en:
  https://www.indoamerica.edu.ec/biblioteca/recursos-bibliograficos-de-acceso-abierto/
- Artículos científicos que contengan información de interés, debiendo ubicar el link para que el estudiante tenga el acceso al recurso bibliográfico.
- 1.3 En la bibliografía básica y complementaria se deberá referenciar mínimo 3 libros para cada caso (3 en la básica y 3 en la complementaria) los cuales pueden ser físicos y/o digitales.
- 1.4 Los libros que se utilicen en la bibliografía básica y complementaria deben ser de los últimos 5 años de publicación salvo casos debidamente justificados por su relevancia y pertinencia, aprobados por el Comité Curricular de Carrera.