

**INSTRUCTIVO DE SOLICITUD DE
BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS**

**A TRAVÉS DEL SISTEMA DE
GESTIÓN ACADÉMICA (SGA)**

INTRODUCCIÓN

Para realizar la solicitud de becas o ayudas económicas, debe seguir lo establecido en el presente instructivo, que debe leerlo detenidamente. Recuerde que es su responsabilidad la correcta postulación.

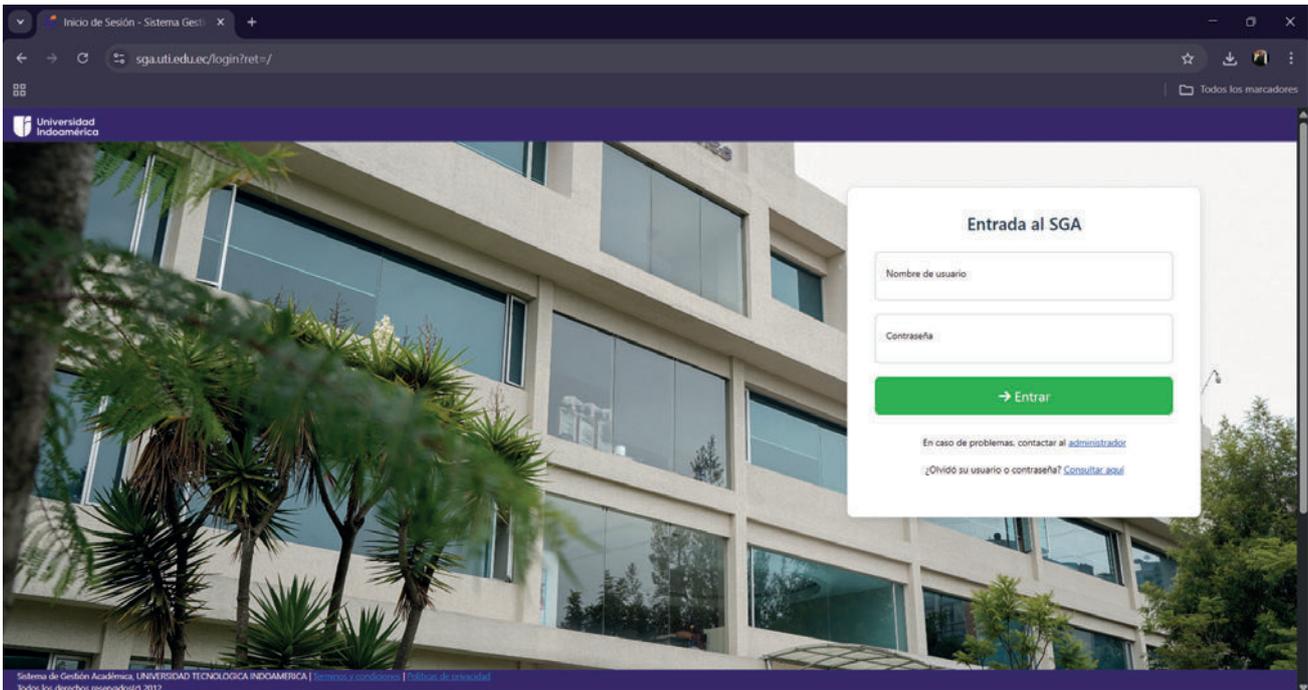
IMPORTANTE – MÉTODO DE PAGO

Recuerda que este método de pago de matrícula y pago inicial (o total), así como el de solicitudes (beca y prórroga), aplica para los estudiantes que postulan a la beca.

- 1. Elige el medio de pago:** Puedes realizarlo con tarjeta de débito, crédito o a través de los canales de recaudación en las aplicaciones de los bancos Guayaquil, Pichincha, Produbanco y Pacífico.
- 2. Selecciona la opción:** Al efectuar la transacción, selecciona Servicios Educativos – Indoamérica.
- 3. Ingresa tus datos:** Digita tu número de cédula y verifica que se refleje el valor correspondiente.
- 4. Obtén tu factura:** Una vez realizado el pago, tu factura estará disponible en un plazo máximo de 24 a 48 horas. Este documento es requisito indispensable dentro del proceso de postulación a la beca.

PASOS A SEGUIR:

1. Ingrese al Sistema SGA con su usuario y contraseña:
<https://sga.uti.edu.ec/login?ret=/>



2. Seleccione el módulo "Postulación a becas o ayudas económicas". Solamente puede postular a un tipo de beca o ayuda económica (descuento). Debe tomar en consideración que el SGA reconoce automáticamente su promedio de notas del período anterior y el porcentaje de asistencia. De existir algún error o no cumplir con los parámetros requeridos en el Reglamento de Bienestar Universitario. **NO PODRÁ POSTULAR A BECAS O AYUDAS ECONÓMICAS.**

Universidad Indoamérica

JOSUE P Cuenta Clave Salir B25 4:19 PM

al 2025 - id malla: 370

1RO NIVEL

CUMPLEAÑOS

BIBLIOTECA

Encuesta al docente

Responder encuestas

Registro de especialidades médicas

Evaluación a mis profesores

Responder examen de admisión

profesional Examen de orientación profesional

Hoja de vida Hoja de vida del estudiante

Horario de practicas Horario de practicas

ICONO Internado rotativo Internado rotativo

Manuales y documentos Manuales y documentos

Mesa ayuda Mesa ayuda

Mi cronograma Cronograma de mis materias y profesores

Mi malla Ver mi cumplimiento de malla

Mis finanzas Mis pagos y facturas de rubros

Mis horarios Ver mis horarios de clases programados para el periodo

Mis materias Notas y asistencia en el periodo lectivo

Postulaciones idiomas Postulaciones idiomas

Practicas comunitarias Practicas comunitarias

Practicas laborales Registro de practicas laborales

Proyectos de grado Proyectos de grado y tutorias

Record académico Notas obtenidas en la carrera

Registro movilidad estudiantil Registro movilidad estudiantil

Postulación a becas o ayudas económicas Registro de becas o ayudas económicas

Sistema de Gestión Académica, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA | [Inicio](#) y [condiciones](#) | [Políticas de privacidad](#)
 Todos los derechos reservados(c) 2012. Acceso al sistema desde - 172.18.32.91

3. Seleccione el botón **Registro**.

Universidad Indoamérica

JOSUE P Cuenta Clave Salir B25 4:18 PM

Inicio > Postulación a becas o ayudas económicas > < Atrás

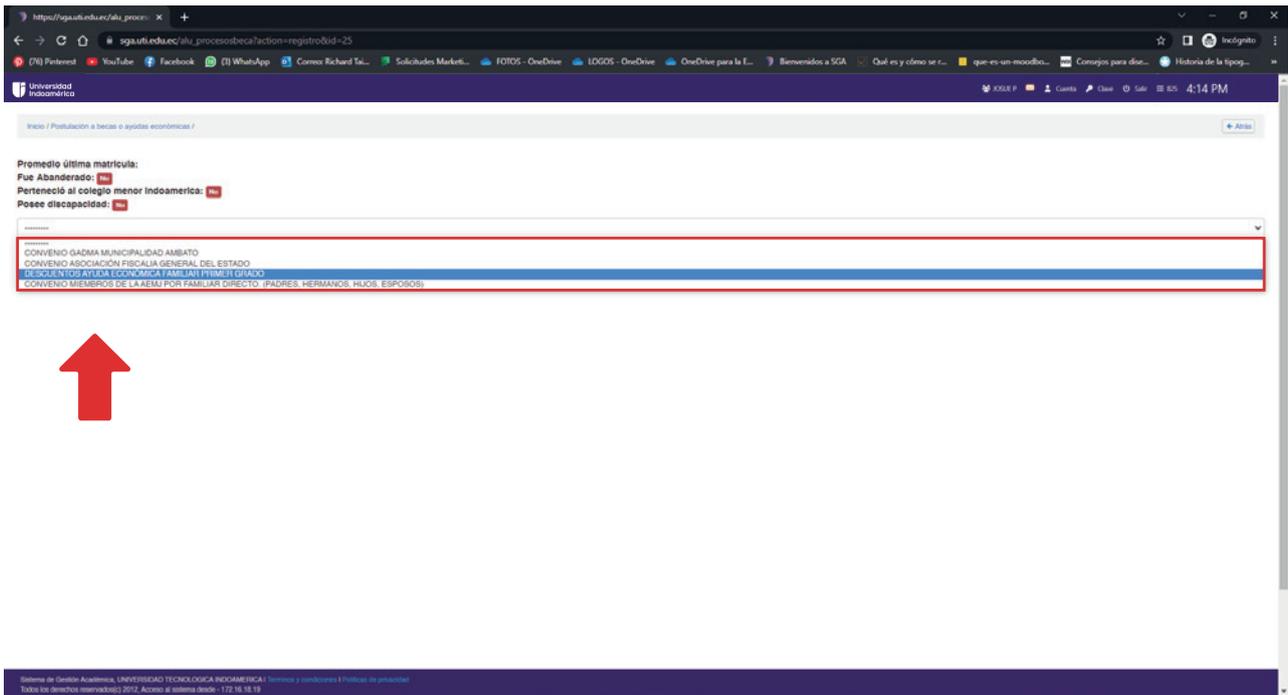
Procesos de becas/descuentos

Antes de postular a la convocatoria de becas, le solicitamos de manera cordial leer detenidamente el Instructivo adjunto.

[MANUAL POSTULACIÓN BECAS](#)

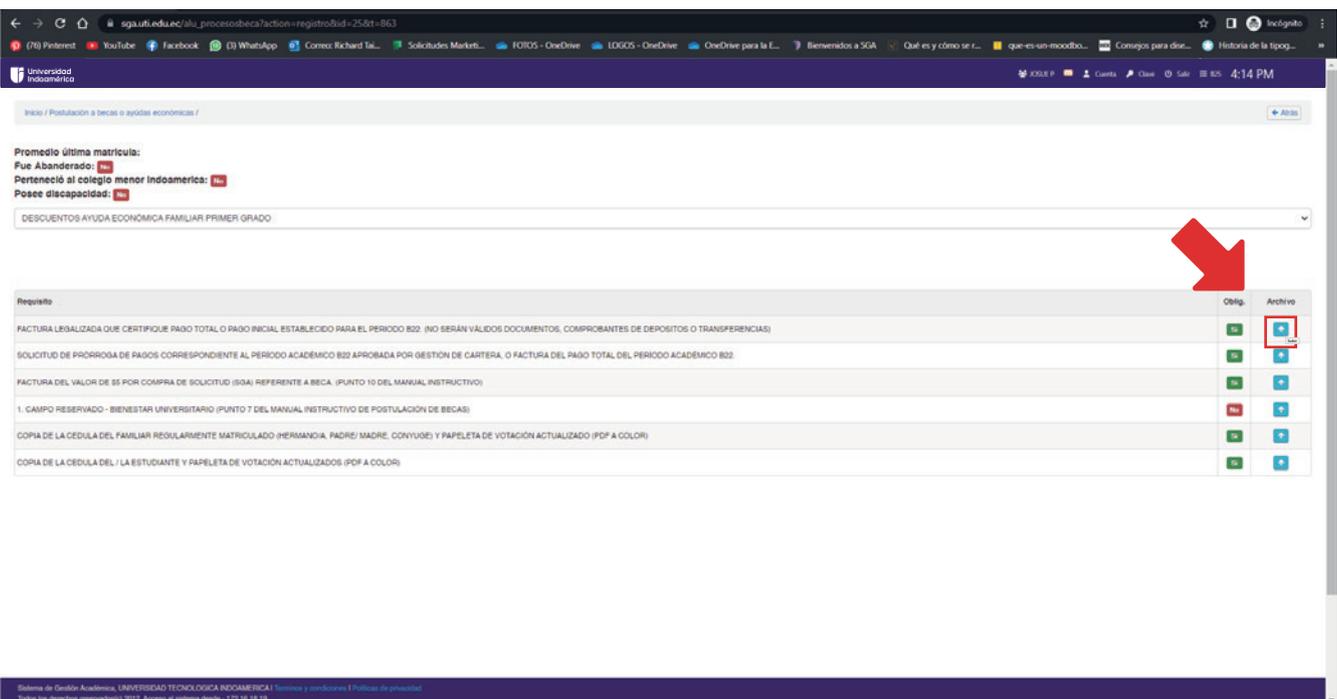
Proceso	Observación	Activo	Inicio	Fin	Activo modalidad	Inicio modalidad	Fin modalidad	
PROCESO DE BECAS B25	- SIN OBSERVACIONES	SI	2025-08-25	2025-10-03	SI	2025-08-25	2025-10-03	Registro

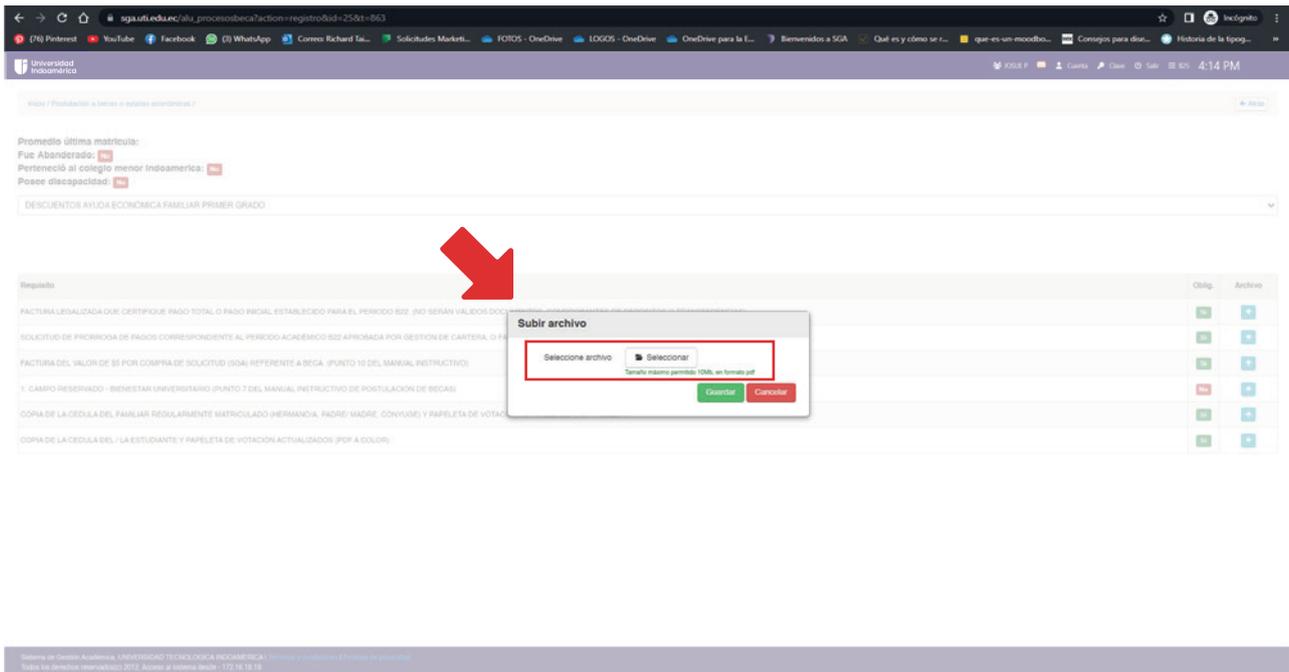
4. Seleccione el tipo de beca a la que desea postular. Recuerde que podrá postular a un solo tipo de beca o descuento, siempre y cuando cumpla con los requisitos y parámetros establecidos en el **Reglamento de Bienestar Universitario**.



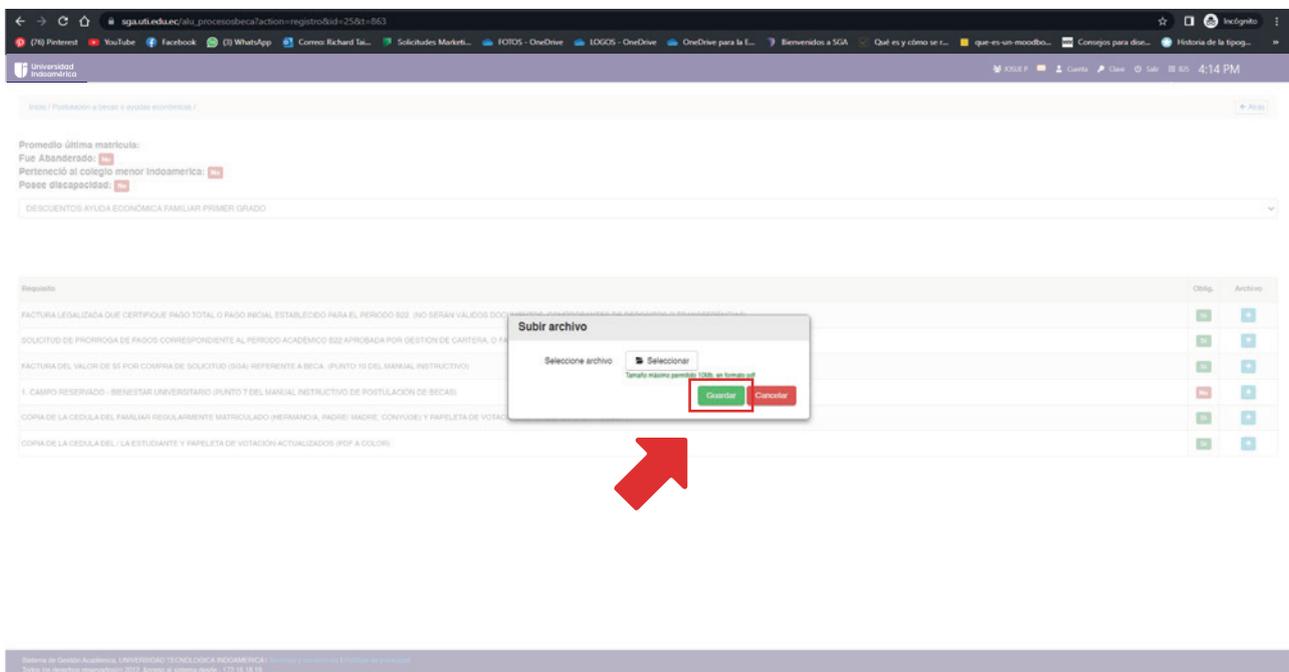
5. Una vez seleccionado el tipo de beca a la que desea postular, se desplegarán los requisitos para subir los documentos para el proceso.

Suba cada uno de los archivos escaneados en formato PDF; con un máximo de tamaño de 10 MB. Recuerde que los requisitos son diferentes para cada tipo de beca y que estos deberán ser subidos al SGA de manera digital.



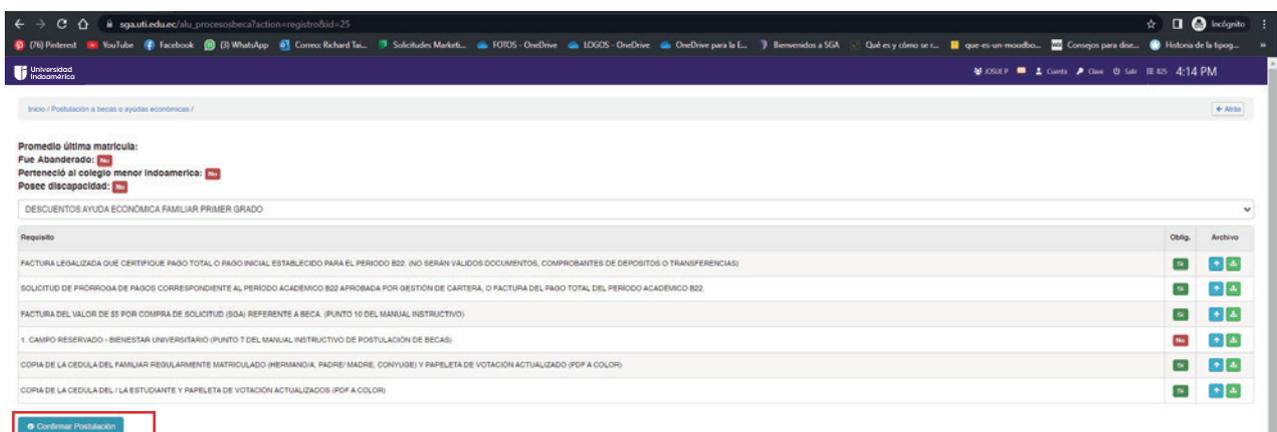


6. Una vez incorporada la documentación en el formato y tamaño mencionado, pulse el botón **Guardar** para cargar la evidencia. No olvide agregar todos los documentos que acrediten su solicitud.

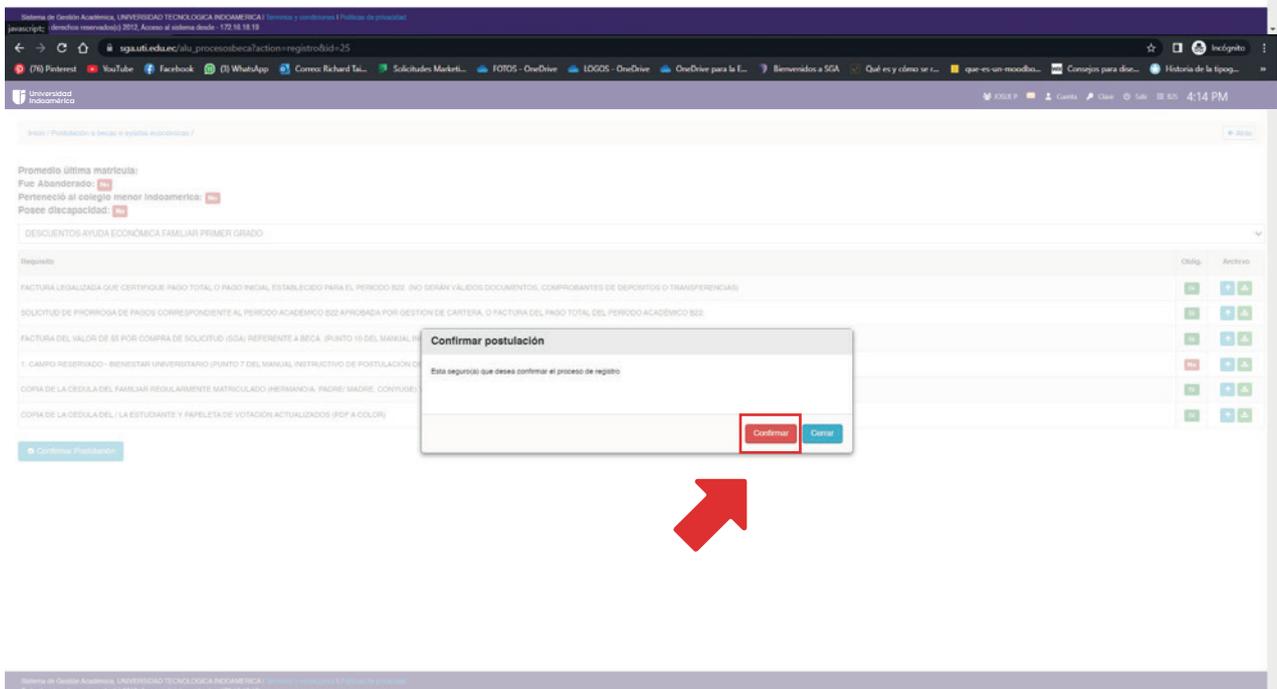


7. Una vez cargada toda la documentación, **SELECCIONE** el botón **Confirmar Postulación** para registrar su solicitud de beca o ayuda económica como descuento.

Si usted no concluyó con el proceso en el SGA y con el envío de la solicitud al correo indicado, luego de 72 horas el sistema automáticamente procederá a ELIMINAR su postulación , es importante que el último paso es CONFIRMAR POSTULACION.



SOLICITUD DE BECA FIRMADA



8. Seleccione el botón **Solicitud Beca**; descargue e imprima el documento que se genera automáticamente en formato PDF, luego proceda a legalizar firmando su solicitud y cárguelo en el apartado **SOLICITUD DE BECA FIRMADA** dentro de su postulación.

Inicio / Postulación a becas o ayudas económicas /

Promedio última matrícula:
 Fue Abanderado:
 Perteneció al colegio menor Indoamérica:
 Posee discapacidad:

DESCUENTOS AYUDA ECONÓMICA FAMILIAR PRIMER GRADO - PRESENCIAL

Requisito	Oblig.	Archivo
FACTURA LEGALIZADA QUE CERTIFIQUE PAGO TOTAL O PAGO INICIAL ESTABLECIDO PARA EL PERIODO B22. (NO SERÁN VÁLIDOS DOCUMENTOS, COMPROBANTES DE DEPÓSITOS O TRANSFERENCIAS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLICITUD DE PRORROGA DE PAGOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO ACADÉMICO B22 APROBADA POR GESTIÓN DE CARTERA, O FACTURA DEL PAGO TOTAL DEL PERIODO ACADÉMICO B22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FACTURA DEL VALOR DE \$5 POR COMPRA DE SOLICITUD (50\$ REFERENTE A BECA. (PUNTO 10 DEL MANUAL INSTRUCTIVO)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLICITUD DE BECA FIRMADA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COPIA DE LA CÉDULA DEL FAMILIAR REGULARMENTE MATRICULADO (HERMANO/A, PADRE/ MADRE, CONVIVIERE) Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADO (PDF A COLOR)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COPIA DE LA CÉDULA DEL LA ESTUDIANTE Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADOS (PDF A COLOR)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Solicitud Beca](#)

DESCARGAR DOCUMENTO

CARGA DE DOCUMENTO FIRMADO

Sistema de Gestión Académica, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA | [Inicio](#) y [condiciones de Postulación presencial](#)
 Todos los derechos reservados © 2012. Acceso al sistema desde: 172.16.18.18



Ambato, 26 de Agosto del 2022

SOLICITUD DE BECA

Señores
 Comisión de Becas
 Universidad Tecnológica Indoamérica

De mis consideraciones:

Yo _____ con número de cédula _____, estudiantes de la FACULTAD DE JURISPRUDENCIA CIENCIAS POLÍTICAS Y ECONÓMICAS, MODALIDAD PRESENCIAL, CARRERA DE DERECHO de 1RO NIVEL del período B22, me dirijo a ustedes de la manera más comedida para solicitar se dignen en concederme una BECA ESTUDIANTIL, por situación de DESCUENTOS AYUDA ECONÓMICA FAMILIAR PRIMER GRADO, la misma que está debidamente estipulada en el Reglamento del Bienestar Universitario.

Por la gentil atención les agradezco.

.....

Ci:

PROMEDIO: 0
 PROMEDIO: DE ASISTENCIA A CLASES: 0%

MATRIZ SEDE AMBATO - CAMPUS SIMÓN BOLÍVAR

📍 Bolívar 2025 y Guayaquil

☎ (+593) 3 299 4540

SEDE QUITO - CAMPUS EUGENIO ESPINOSA

📍 Machachi y Subandino

☎ (+593) 2 382 8970

SEDE LATACUNGA

📍 Bolívar y Quevedo y Guayaquil

☎ (+593) 3 264 0479

 Indoamerica.edu.ec

9. Una vez finalizado el proceso de postulación, por favor envíe un correo electrónico a **becas@uti.edu.ec**, notificando que se ha concluido con el proceso, adjuntando sus **nombres completos, apellidos y número de cédula**. Esta información permitirá verificar que su postulación se haya realizado correctamente, que no existan requisitos pendientes por cumplir y que se encuentre en estado **REVISADO**, a fin de poder continuar con el proceso y esperar el resultado emitido por la Comisión de Becas.

10. Culminada la postulación, la notificación del proceso de postulación de beca se registrará automáticamente en el módulo de **"POSTULACIÓN A BECAS O AYUDAS ECONÓMICAS"**.

IMPORTANTE: No olvide que, la Comisión de Becas se reunirá y analizará la documentación para luego emitir la aprobación o rechazo de su postulación en función de la reglamentación y normativa vigente. Una vez que se disponga del resultado se notificará a través del Sistema de Gestión Académica (SGA).

11. En caso de resultar beneficiario de la beca, se generará un acta de compromiso dentro de su postulación que deberá ser firmada y enviada al correo: **becas@uti.edu.ec**.

SOLICITUD ESPECIE VALORADA DE BECA

Recuerde que, como parte del proceso de postulación de becas o ayudas económicas como descuento, es un requisito importante adquirir la solicitud en el módulo "Solicitudes a Secretaría", en esta opción seleccione **SOLICITUD ESPECIE VALORADA DE BECA**; cancele el valor de la especie vía online en el módulo "Mis finanzas" y subir la factura ,(no se reciben comprobantes de pago ni transferencias.)

No olvide que omitir cualquiera de los pasos detallados en el presente instructivo podrá dejar su postulación fuera de la convocatoria vigente.

PASO 1

The screenshot shows the student portal interface for Universidad Indoamérica. The top navigation bar includes the university logo, user information (JOSUE P, Cuenta, Clave, Salir), and the time (3:41 PM). The main area displays a grid of service modules. The 'Solicitudes a secretaria' module is highlighted with a red border, and a red arrow points to it from the right. Other visible modules include 'Mi malla', 'Mis finanzas', 'Mis horarios', 'Mis materias', 'Parqueadero', 'Postulación a becas o ayudas económicas', 'Postulaciones idiomas', 'Practicas comunitarias', 'Practicas laborales', 'Proyectos de grado', 'Record académico', 'Registro movilidad estudiantil', 'Reserva de canchas', 'Simulador examen', 'Solicitud de tutorías de materias', and 'Subir documentación'. The footer contains the text 'Archivos Generales' and 'Sistema de Gestión Académica, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA | Todos los derechos reservados(c) 2017. Acceso al sistema desde - 172.38.32.90'.

PASO 2

Inicio > Postulación a becas o ayudas económicas > Solicitudes a secretaría > < Atrás

Solicitudes

+ Adicionar

ESTIMADO ESTUDIANTE: LAS SOLICITUDES NO CANCELADAS NO SE REFLEJARÁN A SU DESTINATARIO Y NO SE PROCESARÁ EL TRÁMITE, HASTA QUE REALICE EL PAGO RESPECTIVO.

Descripción	Responsable/Tipo	Fecha	Hora	N° Trámite	Valor	Estado	Archivo	Info.
NO EXISTEN DATOS								

PASO 3

Inicio > Postulación a becas o ayudas económicas

Solicitudes

+ Adicionar

ESTIMADO ESTUDIANTE: LAS SOLICITUDES NO CANCELADAS NO SE REFLEJARÁN A SU DESTINATARIO Y NO SE PROCESARÁ EL TRÁMITE, HASTA QUE REALICE EL PAGO RESPECTIVO.

Nueva solicitud

Tipo: SOLICITUD DE ESPECIE VALORADA PARA BECA

Dirigido al departamento de idiomas:

Responsable de solicitud: ELIJA EL NOMBRE DE SU SECRETARIA DE CARRERA

Información: SOLICITUD DE ESPECIE VALORADA PARA BECA

Costo base: 0.00

Valor: 5.00

Cantidad: 1

Comentario: SOLICITUD DE BECA

PASO 4

Inicio > Postulación a becas o ayudas económicas

Solicitudes

+ Adicionar

ESTIMADO ESTUDIANTE: LAS SOLICITUDES NO CANCELADAS NO SE REFLEJARÁN A SU DESTINATARIO Y NO SE PROCESARÁ EL TRÁMITE, HASTA QUE REALICE EL PAGO RESPECTIVO.

Nueva solicitud

Responsable de solicitud: [dropdown]

Información: SOLICITUD DE ESPECIE VALORADA PARA BECA

Costo base: 0.00

Valor: 5.00

Cantidad: 1

Comentario: SOLICITUD DE BECA

Adjunte su solicitud: Seleccionar archivo NINGÚN ARCHIVO ELECCIONADO NO ES OBLIGATORIO SUBIR ALGÚN DOCUMENTO tamaño máximo permitido 30Mb, en formato doc, docx, pdf

Guardar **Cancelar**

PASO 5

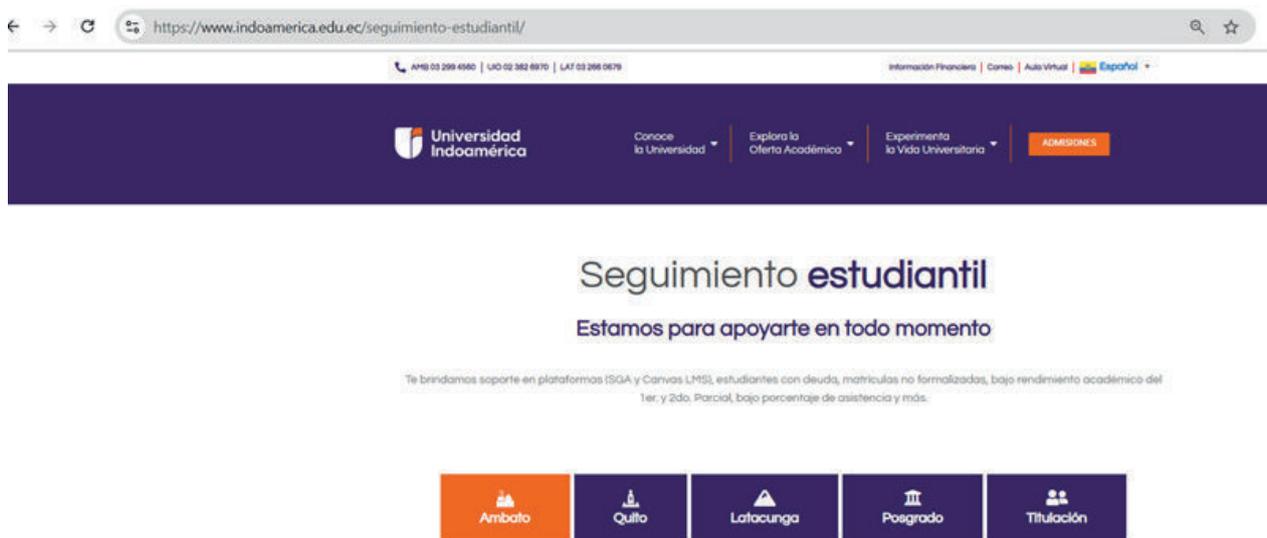
Recuerda que este método de pago de matrícula y pago inicial (o total), así como el de solicitudes (beca y prórroga), aplica para los estudiantes que postulan a la beca.

- 1.** Elige el medio de pago: Puedes realizarlo con tarjeta de débito, crédito o a través de los canales de recaudación en las aplicaciones de los bancos Guayaquil, Pichincha, Produbanco y Pacífico.
- 2.** Selecciona la opción: Al efectuar la transacción, selecciona Servicios Educativos – Indoamérica.
- 3.** Ingresa tus datos: Digita tu número de cédula y verifica que se refleje el valor correspondiente.
- 4.** Obtén tu factura: Una vez realizado el pago, tu factura estará disponible en un plazo máximo de 24 a 48 horas. Este documento es requisito indispensable dentro del proceso de postulación a la beca.

Prórrogas de pago

Las solicitudes de prórroga de pago pueden gestionarse directamente con su asesor de campus o de modalidad, a través del enlace correspondiente.

<https://www.indoamerica.edu.ec/seguimiento-estudiantil/>



Si tiene dudas o necesita información adicional puede contactarse al correo electrónico: becas@uti.edu.ec o al contacto **+593 99 267 4649**