

**INSTRUCTIVO DE SOLICITUD DE
BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS**

**A TRAVÉS DEL SISTEMA DE
GESTIÓN ACADÉMICA (SGA)**

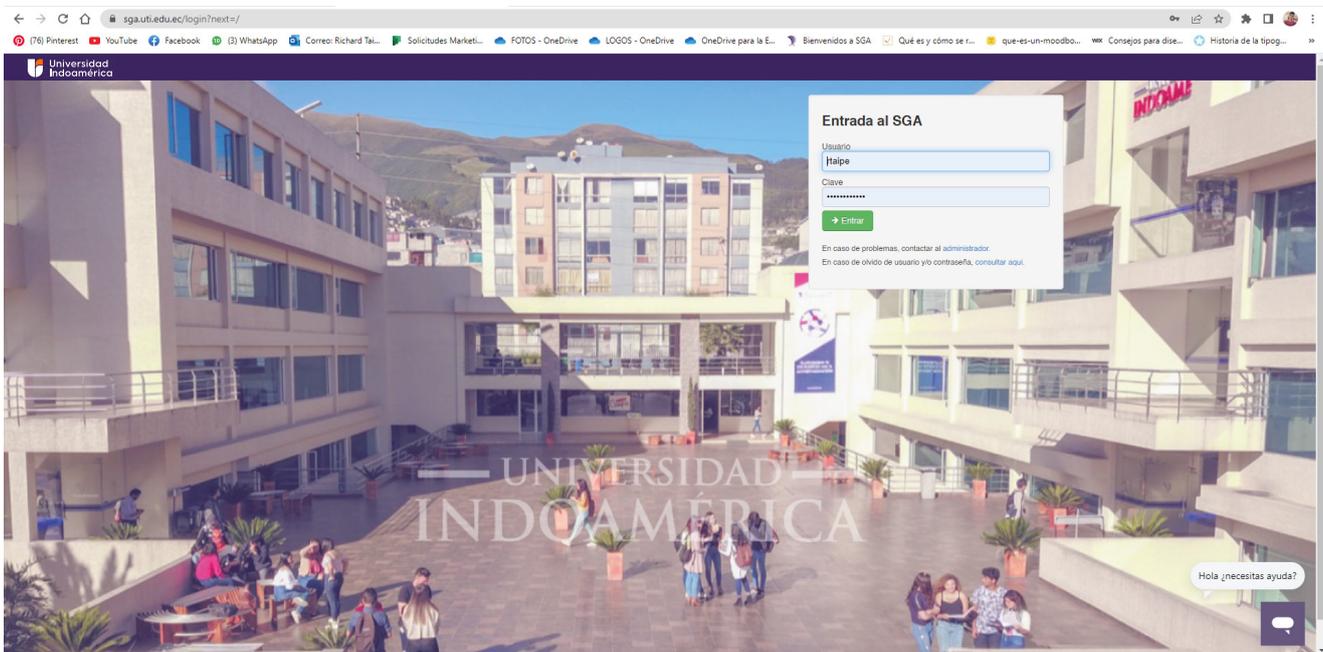
INTRODUCCIÓN

Para realizar la solicitud de becas o ayudas económicas, debe seguir lo establecido en el presente instructivo, que debe leerlo detenidamente. Recuerde que es su responsabilidad la correcta postulación.

PASOS A SEGUIR:

1. Ingrese al Sistema SGA con su usuario y contraseña:

<https://sga.uti.edu.ec/login?ret=/>



2. Seleccione el módulo "Postulación a becas o ayudas económicas". Solamente puede postular a un tipo de beca o ayuda económica (descuento). Debe tomar en consideración que el SGA reconoce automáticamente su promedio de notas del período anterior y el porcentaje de asistencia. De existir algún error o no cumplir con los parámetros requeridos en el Reglamento de Bienestar Universitario. **NO PODRÁ POSTULAR A BECAS O AYUDAS ECONÓMICAS.**

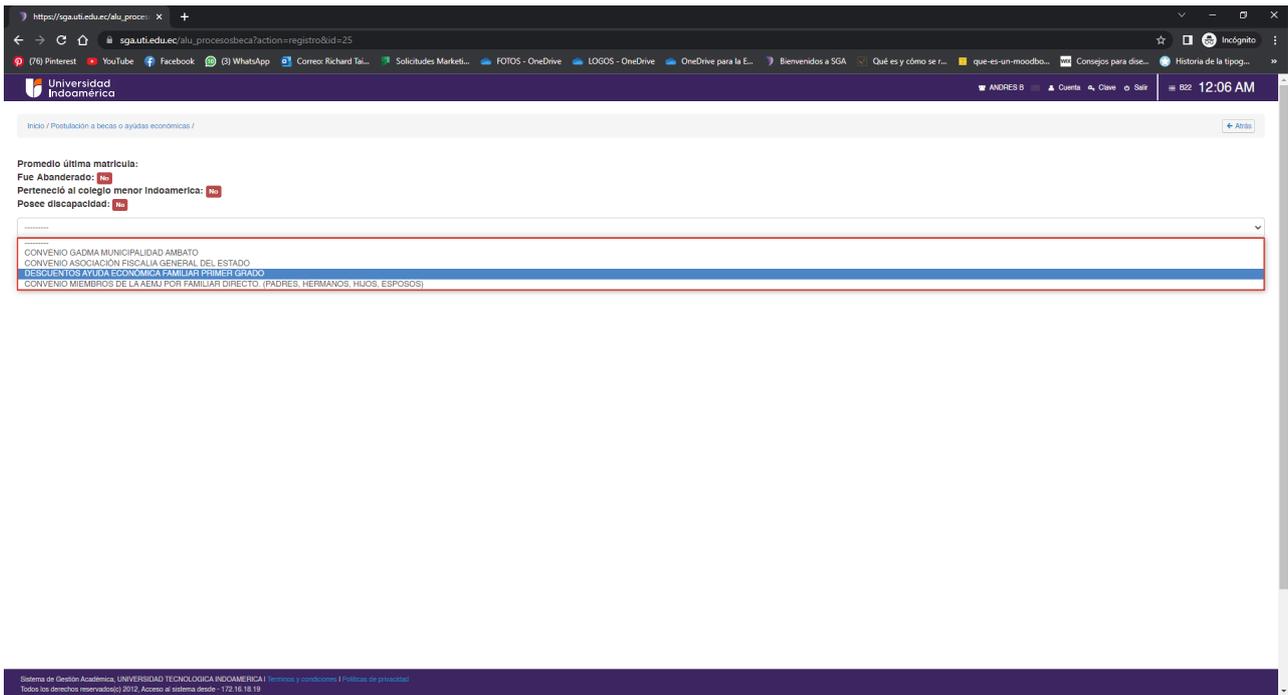
3. Seleccione el botón Registro.

Proceso	Observación	Activo	Inicio	Fin	Activo modalidad	Inicio modalidad	Fin modalidad
PROCESO DE BECAS B22	- SIN OBSERVACIONES	Si	04-08-2022	30-09-2022	Si	04-08-2022	31-10-2022

A PARTIR DE SU POSTULACIÓN USTED ES TOTALMENTE RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DE SU SOLICITUD, VERIFICANDO EN EL CUADRO DE OBSERVACIONES QUE ANTECEDE, DURANTE TODO EL PROCESO DE CONVOCATORIA.

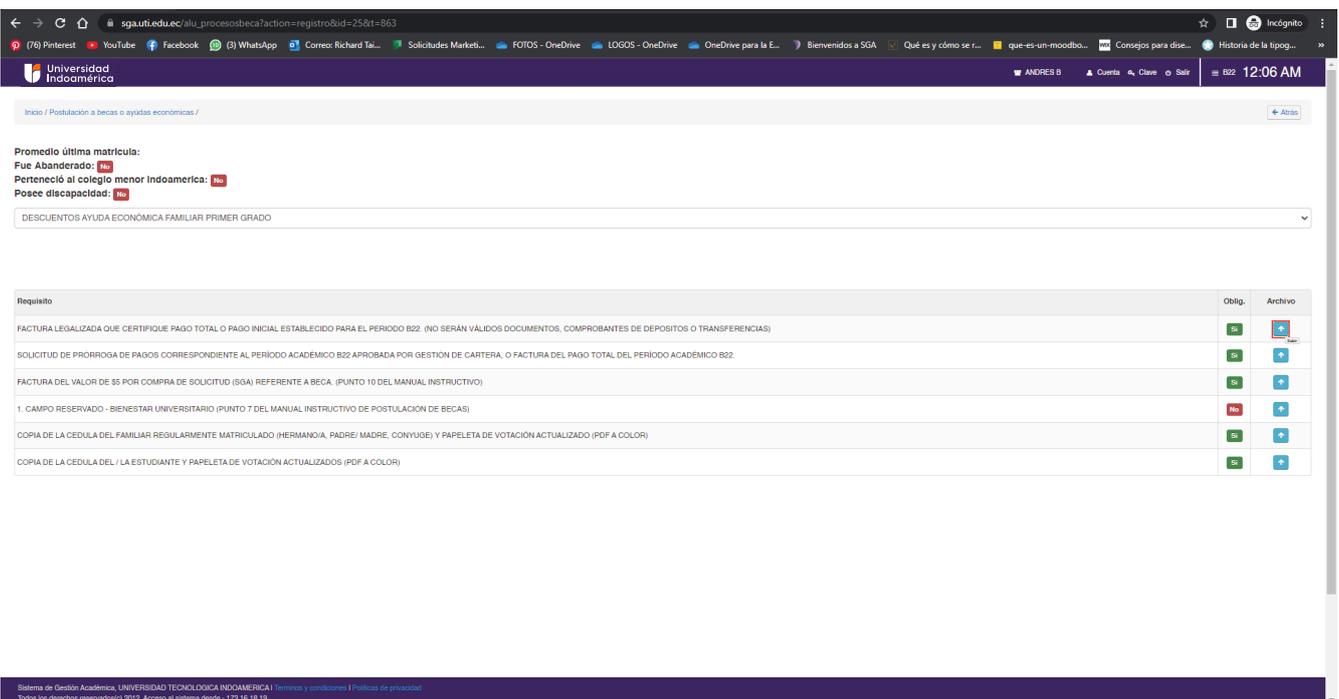
▲ ESTIMADO POSTULANTE: USTED NO PUEDE CONTINUAR CON EL PROCESO DE SOLICITUD DE BECA HASTA QUE LEGALICE SU MATRICULA CON EL PAGO INICIAL ESTABLECIDO.

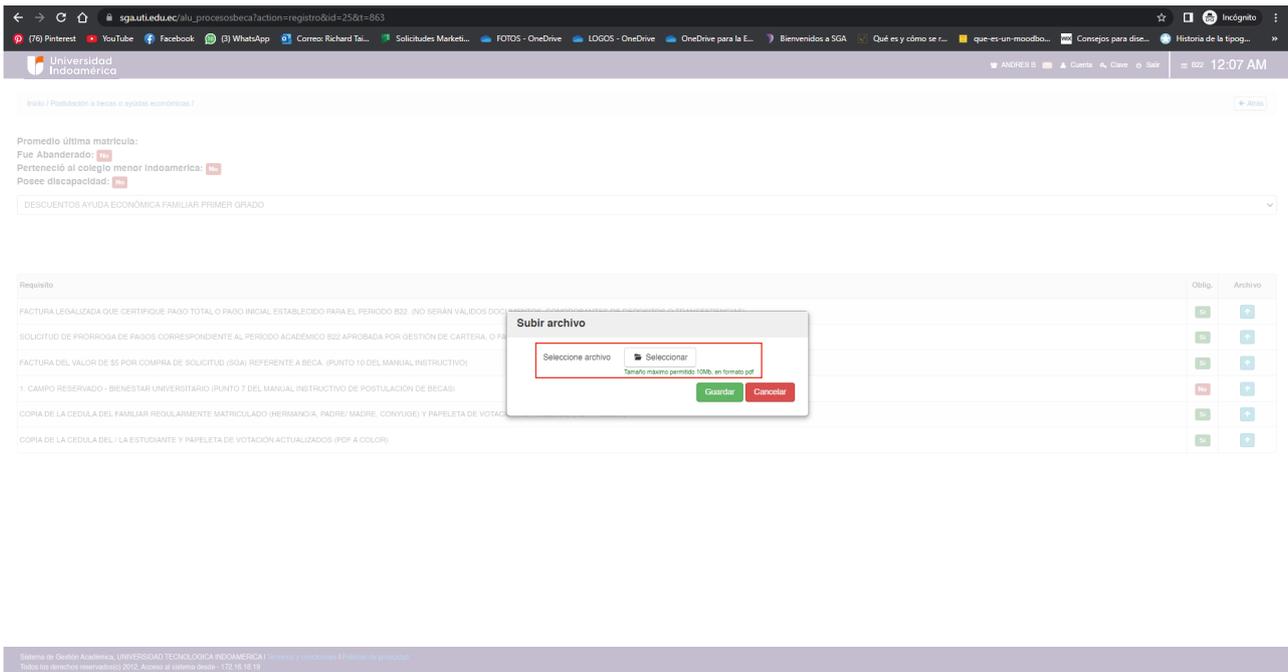
4. **Seleccione** el tipo de beca a la que desea postular. Recuerde que podrá postular a un solo tipo de beca o descuento, siempre y cuando cumpla con los requisitos y parámetros establecidos en el **Reglamento de Bienestar Universitario**.



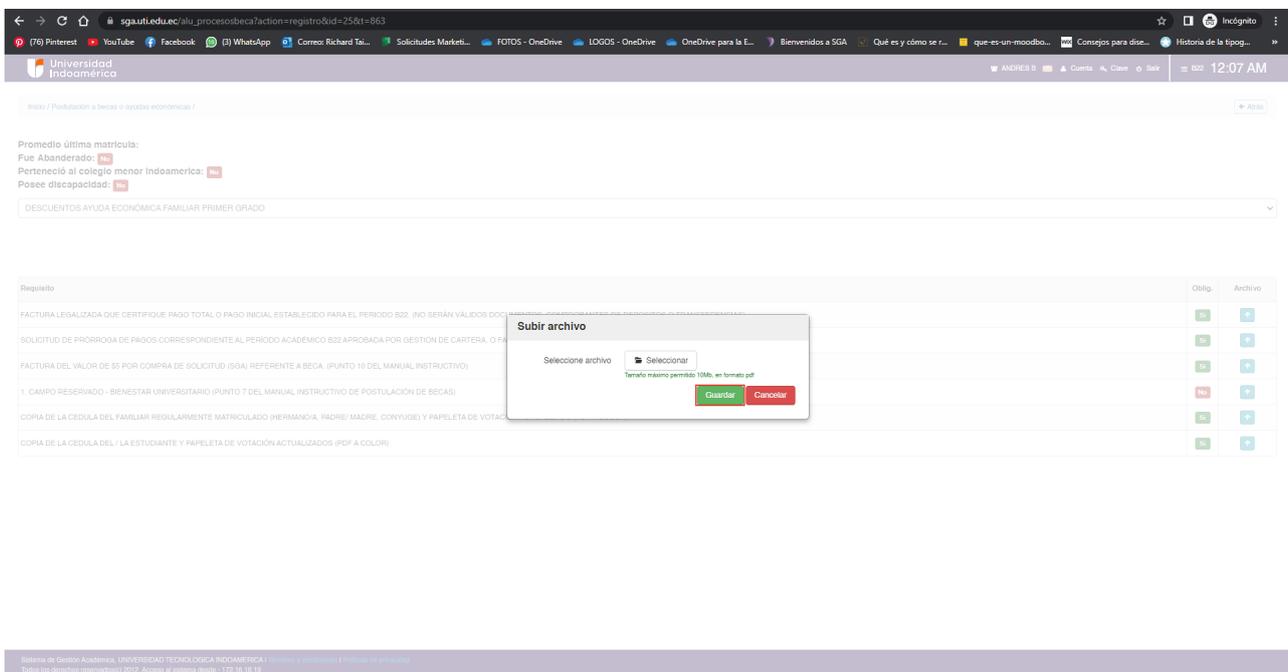
5. Una vez seleccionado el tipo de beca a la que desea postular, se desplegarán los requisitos para subir los documentos para el proceso.

Suba cada uno de los archivos escaneados en formato PDF; con un máximo de tamaño de 10 MB. Recuerde que los requisitos son diferentes para cada tipo de beca y que estos deberán ser subidos al SGA de manera digital.





Una vez incorporada la documentación en el formato y tamaño mencionado, pulse el botón **Guardar** para cargar la evidencia. No olvide agregar todos los documentos que acrediten su solicitud.



7. Una vez cargada toda la documentación, **SELECCIONE** el botón **Confirmar Postulación** para registrar su solicitud de beca o ayuda económica como descuento.

Promedio última matrícula:
Fue Abanderado: **No**
Perteneció al colegio menor indoamericana: **No**
Posee discapacidad: **No**

DESCUENTOS AYUDA ECONÓMICA FAMILIAR PRIMER GRADO

Requisito	Oblig.	Archivo
FACTURA LEGALIZADA QUE CERTIFIQUE PAGO TOTAL O PAGO INICIAL ESTABLECIDO PARA EL PERIODO B22. (NO SERÁN VÁLIDOS DOCUMENTOS, COMPROBANTES DE DEPÓSITOS O TRANSFERENCIAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLICITUD DE PRÓRROGA DE PAGOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO ACADÉMICO B22 APROBADA POR GESTIÓN DE CARTERA, O FACTURA DEL PAGO TOTAL DEL PERIODO ACADÉMICO B22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FACTURA DEL VALOR DE \$5 POR COMPRA DE SOLICITUD (SGA) REFERENTE A BECA. (PUNTO 10 DEL MANUAL INSTRUCTIVO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. CAMPO RESERVADO - BIENESTAR UNIVERSITARIO (PUNTO 7 DEL MANUAL INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN DE BECAS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COPIA DE LA CEDULA DEL FAMILIAR REGULARMENTE MATRICULADO (HERMANO/A, PADRE/ MADRE, CONYUJE) Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADO (PDF A COLOR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COPIA DE LA CEDULA DEL / LA ESTUDIANTE Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADOS (PDF A COLOR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Confirmar Postulación

Promedio última matrícula:
Fue Abanderado: **No**
Perteneció al colegio menor indoamericana: **No**
Posee discapacidad: **No**

DESCUENTOS AYUDA ECONÓMICA FAMILIAR PRIMER GRADO

Requisito	Oblig.	Archivo
FACTURA LEGALIZADA QUE CERTIFIQUE PAGO TOTAL O PAGO INICIAL ESTABLECIDO PARA EL PERIODO B22. (NO SERÁN VÁLIDOS DOCUMENTOS, COMPROBANTES DE DEPÓSITOS O TRANSFERENCIAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLICITUD DE PRÓRROGA DE PAGOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO ACADÉMICO B22 APROBADA POR GESTIÓN DE CARTERA, O FACTURA DEL PAGO TOTAL DEL PERIODO ACADÉMICO B22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FACTURA DEL VALOR DE \$5 POR COMPRA DE SOLICITUD (SGA) REFERENTE A BECA. (PUNTO 10 DEL MANUAL INSTRUCTIVO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. CAMPO RESERVADO - BIENESTAR UNIVERSITARIO (PUNTO 7 DEL MANUAL INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN DE BECAS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COPIA DE LA CEDULA DEL FAMILIAR REGULARMENTE MATRICULADO (HERMANO/A, PADRE/ MADRE, CONYUJE) Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADO (PDF A COLOR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COPIA DE LA CEDULA DEL / LA ESTUDIANTE Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADOS (PDF A COLOR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Confirmar Postulación

Confirmar postulación

Esta seguridad que desea confirmar el proceso de registro

8. Seleccione el botón **Solicitud Beca**; descargue e imprima el documento que se genera automáticamente en formato PDF, luego proceda a legalizar firmando su solicitud y cargar en la opción

1.- De solicitud de beca firmada.

9. Si usted no concluyó con el proceso en el SGA y con el envío de la solicitud al correo indicado, luego de 72 horas el sistema automáticamente procederá a ELIMINAR su postulación.



Universidad Indoamérica

Ambato, 26 de Agosto del 2022

SOLICITUD DE BECA

Señores
Comisión de Becas
Universidad Tecnológica Indoamérica

De mis consideraciones:

Yo _____ con número de cédula _____, estudiante de la FACULTAD DE JURISPRUDENCIA CIENCIAS POLITICAS Y ECONOMICAS, MODALIDAD PRESENCIAL, CARRERA DE DERECHO de 1RO NIVEL del periodo B22, me dirijo a ustedes de la manera más comedida para solicitar se dignen en concederme una BECA ESTUDIANTIL, por situación de DESCUENTOS AYUDA ECONÓMICA FAMILIAR PRIMER GRADO, la misma que está debidamente estipulada en el Reglamento de Bienestar Universitario.

Por la gentil atención les agradezco.

CI:

PROMEDIO: 0
PROMEDIO DE ASISTENCIA A CLASES: 0 %

10. Culminada la postulación, la notificación del proceso de postulación de beca se registrará automáticamente en el módulo de **“POSTULACIÓN A BECAS O AYUDAS ECONÓMICAS”**.

IMPORTANTE: No olvide que, la Comisión de Becas se reunirá y analizará la documentación para luego emitir la aprobación o rechazo de su postulación en función de la reglamentación y normativa vigente. Una vez que se disponga del resultado se notificará a través del Sistema de Gestión Académica (SGA).

11. Recuerde que, como parte del proceso de postulación de becas o ayudas económicas como descuento, es un requisito importante adquirir la solicitud en el módulo “Solicitudes a Secretaría”, en esta opción seleccione la especie valorada para beca; cancele el valor de la especie vía online en el módulo “Mis finanzas”.

No olvide que omitir cualquiera de los pasos detallados en el presente instructivo podrá dejar su postulación fuera de la convocatoria vigente.



12. En caso de salir favorecida la beca se despliega el acta de compromiso; favor cargarle al correo **becas@uti.edu.ec**

Si tiene dudas o necesita información adicional puede contactarse al correo electrónico: **becas@uti.edu.ec**; o llamar al número de celular **0992674649**